

제안요청서

과업명

K-유학생 지원 AI 플랫폼 고도화 및 운영 용역

2026. 10.

충북대학교 RISE 사업단

I 일반 현황

□ 사업 일반

- 과 업 명: K-유학생 지원 AI 플랫폼 고도화 및 운영 용역
- 과업기간: 계약일로부터 2027년 2월 19일(금)까지
- 예정가격: 145,000,000원(금 일억사천오백만원정, 부가세 포함)
 - 충북대: 90,000,000원 / 교통대: 20,000,000원 / 교원대: 35,000,000원
- 입찰 및 계약방식: 일반경쟁입찰/협상에 의한 계약
- (과업내용 확정 심의 여부) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 (✓)개최한 사업임
- (과업내용 변경) 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함 * 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조

□ 추진 배경 및 필요성

- 지역 외국인 유학생 지원 환경 변화
 - 국내 외국인 유학생 수는 2024년 기준 76,000명을 상회하며, 충북지역 유학생 역시 중국(43%), 베트남(22%) 등 아시아권 중심으로 지속 증가 추세
 - 충북 전략산업(이차전지·바이오·반도체) 고급 인력 수요 대비, 외국인 유학생의 졸업 후 지역 정착률은 전체의 3.5%에 불과하여 체계적인 전주기 온라인 지원 시스템 구축이 시급
 - 기존 온라인 서비스는 정보의 양·다국어 지원·기술 수준 모두

초보적 수준에 머물러 있으며, AI 기반 모바일 친화적 개인화 서비스로의 전환이 필요

◇ 2차년도 사업 방향

- 챗봇 플랫폼 구축 기술을 보유한 전문 업체의 기술을 활용하여 개발 리스크를 최소화하고 빠른 서비스 안정화를 도모
- 충북 3개 대학 특화 지식베이스를 구축하고, 관리자 중심의 자율 콘텐츠 운영 체계를 통해 지속적인 서비스 품질 개선
- 웹 위젯 외 텔레그램·카카오톡 등 SNS 채널 연동으로 유학생 접근성 극대화
- 충북대 시범 안정화 → 교통대·교원대 확산 → 충북 전체 → 타 시도로 이어지는 멀티테넌트 아키텍처 설계

□ 사업 목적

- 1차년도 PoC를 기반으로 실서비스 수준의 K-유학생 지원 AI 플랫폼 구축 및 안정적 운영 기반 확보
- 다국어(한국어·영어·중국어·베트남어·몽골어·캄보디아어 등) 챗봇 서비스를 통한 유학생 접근성 및 만족도 향상
- 비개발자(사업 담당자)도 독립적으로 운영 가능한 관리자 자율 콘텐츠 운영 시스템 구축
- 충북대·교통대·교원대 3개 대학 특성을 반영한 커스터마이징된 서비스 제공 및 멀티테넌트 아키텍처 확립
- SNS 채널(텔레그램·카카오톡 등) 연동 및 API 개방을 통한 외부 시스템 연계 기반 마련
- 대화 데이터 분석을 통한 서비스 자기최적화 루프 구현 및 3차년도 확산 기반 확보

□ 사업 내용 (세부내용은 ‘Ⅱ. 제안요청 내용’ 참조)

- AI 챗봇 플랫폼 도입·구축 및 실서비스 전환(2개월 내)
- 관리자 자율 운영 시스템 구축
- 다국어 지식베이스 구축 및 6개 언어 서비스 품질 확보
- API 허브 구축 및 SNS 채널 연동
- 3개 대학 멀티테넌트 구조 적용 및 교통대·교원대 확산 기반 구축

□ 사업 일정

구분	사업기간					
	26년 9월	26년 10월	26년 11월	26년 12월	27년 1월	27년 2월
•사업준비, 입찰공고, 제안서 제출	○					
•제안서 평가, 수행사 선정		○				
•협상 및 계약 체결		○				
•착수보고		○				
•중간보고				○	○	
•완료보고						○

※ 상기 일정은 상호 협의하에 조정 가능하며 기타 발주기관의 요청 시 수시 보고 가능

□ 최종 산출물

- K-유학생 지원 AI 플랫폼 시스템
 - 소스코드, 배포 환경, 운영 매뉴얼 포함
- 관리자 운영 시스템
 - 지식베이스 관리·대화 분석 대시보드·API 관리 콘솔
- SNS 채널 연동 구성 결과물
 - 텔레그램·카카오톡 기본, 옵션 채널 포함
- 다국어 지식베이스
 - 6개 언어, 대학별 커스터마이즈 콘텐츠 포함
- 시스템 성능 평가 보고서
 - 정확도·응답속도·사용자 만족도 등

- 3차년도 확산 방안 및 고도화 계획서
- 용역 수행 최종 결과보고서 (과업 전 과정 결과물 포함)
- ※ 소스코드 및 결과물 일체의 저작권은 발주기관(충북대학교, 국립한
국교통대학교, 한국교원대학교 RISE 사업단)에 귀속됨
- ※ 최종 산출물은 사업종료일 20일 전 초안 협의 후 완성본 제출

II 제안요청 내용

1. AI 챗봇 플랫폼 도입 · 구축 및 실서비스 전환

가. 기존 플랫폼 기술 활용

- 제안사는 AI 챗봇 플랫폼 구축 기술을 보유한 전문 업체이어야 하며, 자체 기개발 플랫폼 기반 시스템을 적용하여 개발 리스크를 최소화하여야 함
- 구축할 챗봇 플랫폼의 기능 명세, 유사 사례, 확장성 및 유지보수 방안을 제안서에 명시하여야 함

나. 실서비스 환경 구축

- 고가용성(HA) 아키텍처, 장애 대응 SLA 정의, 서버 모니터링 체계 포함
- 시스템 보안 요구사항: 개인정보보호법 준수, 유학생 대화 데이터 암호화, 접근권한 관리

다. 단계적 서비스 오픈

- 알파 테스트: 내부 검증 (착수 후 2개월 이내)
- 베타 서비스: 충북대 유학생 대상 시범 운영 및 피드백 수집 (착수 후 3개월 이내)
- 정식 오픈: 베타 피드백 반영, 안정화 확인 후 정식 서비스 전환 (착수 후 4개월 이내)
- ※ 각 단계별 완료 기준(성능지표, 사용자 만족도 기준값 등)을 제안서에 명시하여야 함

2. 관리자 운영 시스템 구축

가. 챗봇 인스턴스 생성 및 관리

- 관리자 콘솔에서 신규 챗봇 인스턴스를 생성하고, 챗봇명 · 서비스 언어 · LLM 파라미터 등을 설정할 수 있어야 함
- 대학별 독립 인스턴스와 공통 지식베이스를 분리 관리하는 멀티테넌트 구조를 지원하여야 함
- 챗봇 생성 시 API 키가 자동 발급되어야 하며, 키 관리(발급 · 재발급 · 폐기)가 콘솔에서 가능하여야 함

나. 지식베이스 자율 관리 기능

- PDF, DOCX, HWP, XLSX, TXT 형식의 문서를 업로드하면 자동 파싱 · 임베딩 · 인덱싱되어 챗봇에 반영
- URL 등록 후 갱신 주기 설정으로 반자동 콘텐츠 갱신 기능
- 엑셀(CSV) 일괄 업로드 또는 관리자 화면에서 직접 Q&A 쌍 등록 · 수정 · 삭제
- 업로드 후 미리보기 · 검토를 거쳐 배포 전환하는 2단계 구조 필수

다. 대화 데이터 분석 및 자기최적화 루프 제시

- 챗봇이 답변하지 못한 질문을 자동 수집하여 유형별로 분류하고 빈도 기준 우선순위화
- 대화 패턴 분석을 통해 자주 묻는 질문 목록을 자동 생성하고 관리자에게 Q&A 추가 권장
- 채널별(웹 · 텔레그램 · 카카오톡 등) 이용자 수, 질문 수, 해결률, 만족도 트렌드 시각화
- ※ 관리자 시스템은 비개발자(K-유학생센터, 국제교류본부)가 별도 기술 지원 없이 독립 운영 가능하여야함

3. 다국어 지식베이스 구축 및 서비스 품질 확보

가. 다국어 서비스 범위

- 1차 서비스 언어 (필수): 한국어, 영어, 중국어, 베트남어, 몽골어, 캄보디아어 (6개 언어)
- 언어별 실시간 번역이 아닌, 각 언어로 직접 학습·응답하는 구조를 원칙으로 하되, 번역 API 병행 사용 시 품질 관리 방안 명시

나. 지식베이스 구축 범위

- 공통 지식베이스 (3개 대학 공유): 외국인 유학생 비자 정보, 한국 생활 정보(의료·금융·법률), 충북 지역 정주 지원 프로그램, 취업·인턴십 정보, 충북 RISE 사업 안내
- 대학별 특화 지식베이스: 학사 일정·수강 신청·학사 규정, 장학금 안내, 기숙사·시설 정보, 국제처 업무 안내, 대학별 동아리·커뮤니티 정보
- 생애주기별 정보 구조화: 입학 전(입학 지원·비자 취득) → 재학 중(학업·생활 지원) → 졸업 후(취업·정착) 단계별 응답 분기 설계

다. 다국어 품질 관리

- 언어별 원어민 검수 계획 수립 및 검수 결과 보고 (중국어·베트남어·몽골어·캄보디아어 필수)
- 언어별 응답 정확도 평가 기준 및 목표치 제시 (예: 주요 6개 언어 응답 정확도 90% 이상)
- 다국어 처리 정확도 검증을 위한 객관적 평가 방법론 제시

4. API 허브 구축 및 SNS 채널 연동

가. 챗봇 API 허브

- REST API 및 Webhook 이중 구조로 외부 시스템 연동 지원
- 개발자용 API 명세 문서 제공
- 웹사이트 JS 위젯 임베드 코드 자동 생성 기능

나. SNS 채널 연동

- 텔레그램 (필수): Bot API 기반 연동. 관리자가 Bot Token 입력 시 웹훅 자동 등록
 - 카카오톡 (필수): 카카오 채널(채널 연결) API 기반 연동
 - 와츠앱 (옵션): Meta WhatsApp Business API
 - 라인 (옵션): Line Messaging API
 - 위챗 (옵션): WeChat Official Account API
- ※ 관리자가 새로운 채널을 연동할 수 있어야 하며, 제안사는 이를 검증하는 시연 계획을 포함하여야 함

5. 3개 대학 멀티테넌트 구조 및 확산 기반 구축

가. 멀티테넌트 아키텍처

- 충북대 · 교통대 · 교원대 각 대학의 챗봇 인스턴스가 독립 운영되면서 공통 인프라를 공유하는 멀티테넌트 구조 필수
- 각 대학 전용 정보는 해당 대학 인스턴스에만 노출
- 비자 · 생활정보 등 공통 콘텐츠는 전체 인스턴스에서 활용
- 각 대학 담당자는 자 대학 인스턴스만 관리 가능, 슈퍼관리자는 전체 통합 관리

나. 2차년도 확산 일정

- 충북대 정식 서비스 안정화 (착수 후 2개월)

- 교통대·교원대 데이터 세트 구축 및 인스턴스 생성 (착수 후 3개월)
- 3개 대학 통합 운영 체계 완성 (사업 종료 시점)

다. 3차년도 이후 확산 방안 제시

- 충북 내 타 대학 확산 방안 (표준 온보딩 프로세스, 운영 가이드)
- 타 시도 RISE 사업 연계를 위한 전국 K-유학생 통합 플랫폼 확장 아키텍처

6. 시스템 성능 평가·모니터링 및 KPI 관리

가. 성능 평가

- LLM 기반 챗봇 응답 품질 평가: 도구 기반(자동화) + 전문가 검토 병행
- 응답 정확도, 응답 속도(평균 응답시간 3초 이내 목표), 미응답률, 시스템 가용성(99% 이상 목표)

7. K-유학생 전주기 지원 방안

- 입학 전: 충북 3개 대학 통합 정보 제공, 원서 접수 안내, 국가별 커뮤니티 연계, 유학 상담 챗봇 서비스
- 재학 중: 학사 정보·장학금 매칭·비자 갱신 안내·RISE 프로그램 참여 기회 알림, 생활 정보(의료·금융·법률) 안내
- 졸업 후: 충북 전략산업 맞춤형 취업 정보 제공, 지역기업 연계, AI 기반 노무 상담, 창업 지원 정보 안내
- 타 관련 시스템 연계 방안 제시: 충북 외국인지원과, 한국고용정보원 등 협력기관 시스템과의 연계 또는 정보 제공 방안

III 기타 요청사항

- 사업의 수행을 위한 총괄 책임자(PM)를 지정하여야 하며, PM 부재 시 업무의 연속성 담보를 위하여 용역 진행 상황을 공유하는 대체 인력을 두어야 함
 - 프로젝트 매니저(PM) 1인 이상 전담 배치
 - 주 1회 정기 진행 보고 (대면 또는 화상)
 - 주요 마일스톤별 검수 및 승인 프로세스 적용
- 효율적인 사업추진과 위험관리 등을 위해 아래와 같이 보고회를 개최하여야 함
 - 착수보고: 착수일로부터 1주 이내 용역수행 방향, 방법 및 일정 등에 대해 발주기관에 보고
 - 수시보고: 사업추진과 관련된 발주기관의 요구사항이 있을 시 검토 결과 등을 수시 제출
 - 최종보고: 최종 산출물 제출 이전(사업종료 20일 전) 요약보고서 및 최종보고서(안) 제출
- 사업추진 주의사항
 - 본 용역의 성공적, 체계적인 추진을 위해 투입될 조직 및 인력 현황, 총괄 책임자(PM)를 지정하여 책임 있게 수행
 - ※ 본 용역과제 수행하는 담당 실명 기입, 업무 분장 내역을 기재하여야 함
 - 본 사업자로 선정된 이후 발주기관의 동의가 없는 인력구성 변경 불가
 - 제안사는 최종 검수가 완료될 때까지 내용상의 오류 및 편집 등에 대한 수정·보완 등의 요구를 수용하도록 함
 - 사업 종료 이후, 발주기관에서 제출받은 보고서, 참고자료 및 작업 파일 일체를 반납하고 PC저장분(노트북, 외부저장장치)은 완전히 삭제하여 그 결과를 보고

IV 제안서 작성 안내

□ 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용과 발주기관 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선한다.

□ 제안서 작성지침(권고사항) 및 유의사항

- 제안서는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 향상된 내용으로 추가 제안할 수 있다.
- 제안서는 제시된 제안서 목차 및 작성방법을 준용하여 각각 세분하여 누락 없이 작성하고, 제안요청서의 요구항목들이 제안서의 어느 부분에 기술되었는지 참조표를 제시하여야 한다.
- 제안서는 지정한 내용으로 작성하되 요약버전으로 파워포인트(PPT) 작성을 권고하며, 제안서류 일체는 PDF파일 형식으로 제출한다.
- 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 제안서 작성 언어는 한글이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제공해야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 한다. 예를 들어, “사용가능하다”, “할 수 있다”, “고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 한다.

□ 제안서 목차 및 작성 방법

구 분	작성 내용
I. 제안사 소개	
1. 연혁 및 일반현황	• 제안사 주요 연혁
2. 조직 및 인원 현황	• 제안사 조직 및 인력 현황
3. 주요 사업 내용	• 제안사 주요 사업 성격 및 내용
II. 제안 개요	
1. 제안 목적 및 범위	• 본 사업의 목적 및 중요성 • 사업의 수행 범위
2. 참여인력 및 이력사항	• 본 사업 참여인력 이력사항(총괄표) • 참여인력 세부 이력사항 및 역할, 참여도 - 유사 사업 수행 실적 우선 기술
3. 요청사항 수용 여부	• 제안요청사항 수용 여부 및 미수용 시 대안
III. 사업수행 및 관리	
1. 사업수행 방안	• 제안요청 사항의 수행을 위한 구체적인 사업수행 방법 • 사업의 추진체계 및 보고체계
2. 세부 추진계획	• 사업의 수행 단계별 세부적인 추진계획 • 단계별 위험요소 파악 및 대응방안
3. 인력 업무분장	• 투입인력별 구체적인 역할
4. 추진일정 계획	• 세부 추진계획에 따른 상세 추진일정 계획
5. 결과물 품질 관리	• 주요 산출물과 산출물 품질관리 방안
IV. 기타 (이 외에 제안사가 중요하다고 생각하는 목차 및 내용은 별도기술 (근거자료 첨부) 가능)	

V 입찰 및 제안 안내

□ 입찰 방식

- 계약 방법: 일반경쟁입찰
- 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조 및 제43조의2에 의거 “협상에 의한 계약체결” 방법을 적용함
 - 계약체결에 필요한 세부적인 사항은 기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약체결기준”을 적용함

□ 입찰 참가자격

- 본 제안 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 한다
- ① 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 동법 시행령 제76조 규정에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 자
- ② 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 전자입찰서 마감일 전일까지 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업[업종코드:1468] 또는 학술연구용역[업종코드:1169]으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- ③ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자(다만 비영리법인의 경우 소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰 참가 가능
- ④ 본 사업은 20억 미만의 사업으로서 「소프트웨어 진흥법」 제

48조 및 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 중견기업 및 대기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여가 제한됨(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 ‘공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음’ 으로 확인)

⑤ 소프트웨어 진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한

⑥ 기타 사항은 “입찰공고서”에 의함

□ 입찰 시 유의사항

- 입찰참가자는 본교 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하며, 숙지하지 못한 책임은 모두 입찰자에게 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항이 허위일 경우 관련 규정에 따라 처리함
- 본 제안 관련 소요비용은 제안사의 부담으로 함
- 본 사업은 하도급을 불허함
- 본 사업수행에 필요한 작업 장소는 발주기관과 계약상대자가 사업 수행의 효율성, 정보보안 조건 등을 고려하여 협의 결정함
- 본 사업의 하자담보 책임에 관한 사항은 다음과 같이 정함

- ▶ 하자담보책임기간은 사업종료(검수) 후 6개월 (단, 제조사 등에서 1년 이상의 하자담보책임기간을 규정한 경우에는 제조사 규정(기준)을 우선 적용)으로 하며, 해당 기간 중 시스템의 하자발생 시 즉시 보완하여야 한다.
- ▶ 하자보증 이행으로 발생하는 모든 비용은 계약상대자가 부담(하자보증은 과업의 일부로 부실에 대한 부담은 계약상대자가 부담)한다.
- ▶ 하자보수의 범위는 개발 분야 전체 시스템으로 한다.
 - ※ 단순 유지관리, 운영위탁, 컨설팅, 전산감리 등에 관한 부분은 하자보수 범위에서 제외한다.
- ▶ 계약상대자는 사업종료 시 하자보증이행서를 제출하여야 한다.

○ 입찰 또는 제안서 등 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위 서류를 제출한 자는 다음 각 호에 따라 조치할 수 있으며 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 조치함

※ 계약체결 전 : 낙찰자 결정 취소 및 입찰보증금 국고 귀속

※ 계약체결 후 : 계약 해제·해지 및 계약보증금 국고 귀속

□ 제안서 제출 (※입찰공고문 참조)

- 제출방법: “입찰공고문” 참조
- 제안서 제출에 대해서는 별도의 비용을 지불하지 않으며, 이를 청구할 수 없음
- 제출기한 내에 미제출 시는 제안 의사가 없는 것으로 간주하고, 제안된 제반 자료는 반환하지 아니함
- 제안 관련 문의처: 충북대학교 RISE(앵커)사업단 전략기획부
(043-261-3647, 하현지 연구원)

□ 제안서 제출 제반서류 (※입찰공고문 참조)

- 입찰 서류: “입찰공고문” 참조
- 제출 기한 및 방법: “입찰공고문” 참조
- 과업 관련 문의처: 충북대학교 RISE(앵커)사업단 K-유학생센터
(043-249-1281, 전지윤 연구원)

※ 입찰 및 제안서 제출 관련 서식: 【붙임1】 참조

□ 제안서 평가

- 제안서 평가 일시 및 장소: “입찰공고문” 참조
- 제안서 발표순서는 입찰 순서에 따르며, 제안서 발표 시 참가 인원은 제안사 당 2명 이내로 한정한다.
- 업체당 20분(PPT 10분, 시연 10분) 이내로 발표하며,

※ 발표 자료는 사전제출, 시연은 개별 노트북으로 데모 시스템 접속 후 시연

□ 제안서 평가 항목 및 배점

평가 부문	평가 항목	세부 평가항목	평가기준	배점
기술 능력 평가	정량평가 (20점)	정량지표	• 사업수행실적, 기업 인증 및 특허 • 사업수행업체의 신뢰도, 기술인력 보유상태 • 사회적책임평가 (별첨)	20점
	일반사항 (10점)	사업이해도	• 제안요청 사항을 정확하게 이해하고 있는가	5점
		사업충실도	• 사업수행계획에 제안요청사항이 모두 포함되어 있으며, 단계별 산출물을 제시하고 있는가	5점
	사업수행 (25점)	플랫폼 보유역량	• AI 챗봇 플랫폼 구축·운영 역량을 보유하고 있는가 • 자체 보유 플랫폼 또는 검증된 오픈소스 기반 솔루션의 기능 명세와 안정성이 확인되는가 • 사업수행 방법과 추진 전략이 구체적이며 수행조직의 역할과 책임 배분이 명확한가	17점
		채널·API 연동 역량	• SNS 채널 연동 방안을 제시하고 및 실제 시연가능한 수준으로 구현되었는가 • 제안내용의 적절성·구체성·차별성 등 수행능력이 충분한가	8점
	사업관리 (10점)	사업수행인력	• 각 국가별 유학생과 언어의 특성을 반영한 시스템 구축방안을 가지고 있는가 • 프로젝트에 투입되는 인력이 기술적인 전문성을 보유하고 있는가	5점
		사업일정계획	• 사업수행기간과 세부 일정계획과 인력 투입이 적정한가. • 특히 빠른 시범 서비스와 함께 지속적인 개선을 통한 최적화 방안이 있는가	5점
	사업지원 (10점)	품질관리	• LLM기반 챗봇의 객관적 (도구사용+전문가) 검증이 이루어지는가 • 최종 수요자 (K-유학생) 중심의 시스템&서비스 평가 및 검증이 이루어지는가 • 산출물 관리 및 제출, 검수, 품질보증 방안 등이 적정한가	10점
	관리자 시스템 실증 시연 (15점)		• 비개발자가 관리자 화면에서 Q&A를 직접 추가하고, 챗봇에서 즉시 확인되는 과정을 실시간으로 시연 • 관리자 대시보드(미응답 질문 목록·FAQ 자동 도출·채널별 이용 통계) 시연 • 문서 업로드(PDF/DOCX) 또는 URL 크롤링 후 챗봇 반영 과정 시연	15점
	가격평가		입찰 가격 평가(평가 산식에 의함)	10점
합 계			100점	

□ 제안서 평가 방법

- 종합평가점수(100%) = 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)
 - 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가를 종합적으로 평가
 - ※ 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 미만인 경우 협상대상자에서 제외
- 기술능력평가 점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 평균한 획득점수로 산출
 - 총 배점한도는 90점이며, 각 평가부분별 배점한도는 30점 이하로 함
- 모든 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

□ 제안 설명 시 유의사항

- 제안 설명은 제안사의 사업관리자(PM)가 발표해야 함
- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우, 이를 별도로 명기하고 그에 대한 사유를 명확하게 설명하여야 함
- 발표는 제안내용을 중심으로 해야 하며, 임원 등에 대한 인사사항 등 제안사 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음

□ 협상대상자 선정 및 협상 기준

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인(76.5점) 제안업체를 협상적격자로 선정함
 - 배점한도의 85% 이상을 획득한 업체를 협상 적격업체로 선정함
- 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 순서에 따라 우선협상대상자를 선정하고, 기술능력평가 점수가 동일할 경우 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 정함
- 1순위 업체와 협상이 결렬될 경우, 2, 3위인 업체와 순차적으로 협상 진행 후 사업자를 결정함
- 선정결과는 최종선정업체에 한하여 개별 통보함
- 제안서 평가는 본부의 평가기준에 의하여 평가하며, 제안사업자는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 세부적인 결과는 공개하지 아니함
- 제안사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안사에 있음
- 선정된 제안서에 대하여 사업내역, 물량, 추진일정 등을 협의, 조정할 수 있음
- 기타 위에서 정하지 아니한 사항 및 낙찰자 결정은 협상에 의한 계약체결기준(재정경제부 계약예규 제40호, 2026.01.02.)에 따르도록 함

VI 제안 및 입찰 관련 별첨 서식

서 류 명	부수	비 고
① 제안서	10부	○ 용역제안서(표지) - (서식 제1호) ※ 회사명 표기 1부, 미표기 9부
② 발표자료	10부	○ 발표자료(심사위원 배부용) ※ 회사명 표기 1부, 미표기 9부
③ 제안사 설명서	1부	○ 제출 공문서(각 제안사 양식) ○ 제안사 일반현황 - (서식 제2호) ○ 제안사 운영 인력현황, 참여인력 현황, 주요사업실적 (서식 제3호, 제4호, 제5호) ※ 참여인력근무확인서(4대 보험 가입자명부 제출 포함) ○ 위임장(대리인 등록시) - (서식 제6호) (첨부) 재직증명서, 4대보험 가입증명서, 신분증 사본 ○ 사용인감계 (사용인감이 다른 경우) - (서식 제7호) ○ 서약서 - (서식 제8호) ○ 정량적평가지표 자가진단표 (서식 제9호) ○ 기업신용평가 등급확인서 [해당사항에 한하여 아래 서류 제출] (첨부) 법인(개인)인감증명서 및 법인등기부등본 (첨부) 사업자등록증 사본(원본대조필 후 날인) (첨부) 국세, 지방세 완납증명서 각 1부 (첨부) 소기업·소상공인확인서
④ 가격제안 세부산출내역서	1부	○ 세부산출내역서 (서식 제10호)
⑤ PT자료 및 제안서 USB	1식	○ PT자료(발표평가 시 사용, 제출 이후 변경 불가) 및 제안서 파일 ※ 기본폰트가 아닐시 PDF 파일도 함께 제출 ※ 사본 파일에는 제안업체명 표기 불가, USB 겉표면 제안업체명 표기
※ 제안서 및 발표자료 사본(9부)에는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없음 주의 : 평가과정에서 상기 사항 위반 적발 시 5점 감점 처리 함 ※ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 '원본대조필' 확인·날인		

[서식 제1호]

접수번호	
------	--

K-유학생 지원 AI 플랫폼 고도화 및 운영 용역 제안서

2026. .

기관명

대표자명

(인)

제안사 일반 현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
소 재 지			
전 화 번 호			
설 립 연 도	년	월	
해 당 부 문 종 사 기 간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<u>주요연혁</u>			

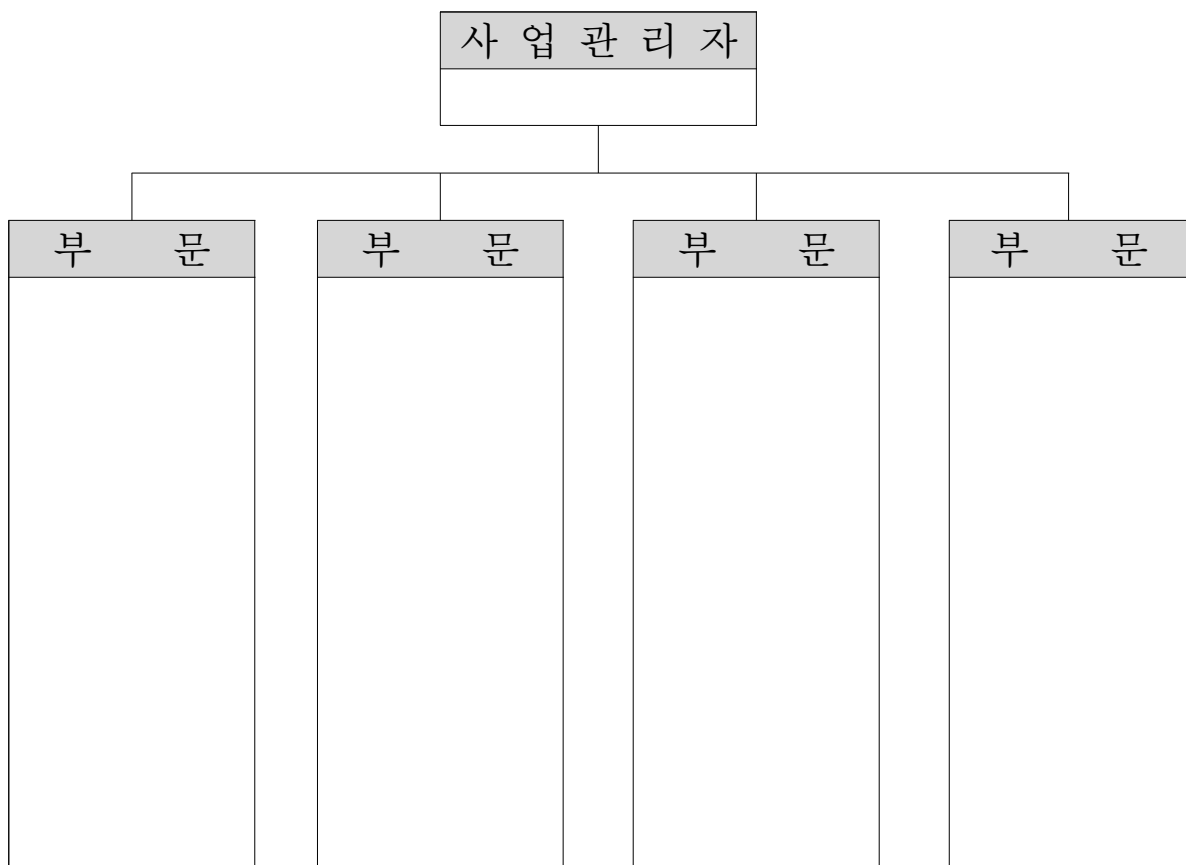
※ 유의사항

- 용지가 부족할 경우 별지 사용
- 제안서에 기재된 내용이 허위사실로 판명될 경우, 협상대상기관에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해제 또는 해지할 수 있음.

제안사 운영 인력현황

1. 제안사 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 업무분장



주) 1. 분야별 책임자를 명시한다.

2. 분야별 인력 기재순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다.

참여인력 현황

분야	성명	부 직 서 위	전공 및 경력		참여율 (%)
			전공	경력	
과제 책임자	홍길동	○○사업팀장	경영학	12년 5월	50

주요사업실적

(단위 : 천원)

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재하며, 제안과제와 직접적으로 관련 있는 것만 기재한다.
- 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비고란에 원도급회사를 기재한다.
- 계약의 형태와 별개인 협약에 의한 사업 실적의 경우 계약금액이 아닌 협약금액 기준으로 작성한다.

위 임 장

대표자	성 명		주민등록 번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록 번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
귀 법인에서 시행하는 『K-유학생 지원 AI 플랫폼 고도화 및 운영 용역』 입찰에 참가함에 있어 상기인을 제안사의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다. 2026. 8. . 대표자 : (인) 대리인 : (인) ○ ○ 대학교 RISE사업단장 귀하				
※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서 ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐				

사 용 인 감 계

사용인감

_____은(는) 귀 RISE사업단과 거래함에 있어 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 _____이(가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

2026년 8월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

(법인인감 날인)

○○대학교 RISE사업단장 귀하

서 약 서

○○대학교 RISE사업단이 추진 중인 “2026년 ○○대학교 K-유학생 지원 AI 플랫폼 고도화 및 운영 용역” 입찰에 참여한 당사는 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.

또한, 사업자 선정방식 및 제안요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 기관의 방침에 이의가 없으며, 평가를 위한 평가방법 및 평가기준을 수용하고, 공정한 기술 및 사업성 심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반결정에 대하여 아무런 이의를 제기하지 않고 응낙할 것을 서약합니다.

2026년 8월 일

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

법인(사업자)등록번호 :

○○대학교 RISE사업단장 귀하

정량적평가지표 자가진단표

회 사 명	○○○○				
평가 항목	평가 기준			배점	점수
사업수행실적 (5점)	① AI 챗봇 관련 서비스 개발 ② AI 응용 서비스 상용화 실적 ③ AI 연구 개발 실적 (공고일 기준 최근 3년간 실적)			100% 이상 : 5.0	
				70% ~ 100% 미만 : 4.5	
				40% ~ 70% 미만 : 4.0	
				40% 미만 : 3.5	
기업인증 및 특허 (5점)	① 기술혁신형 중소기업(이노비즈) 인증 ② 정보시스템 관련 특허 ③ 대학교 가족회사인증 기업 ④ 대학 및 공공기관 기술이전 실적 ⑤ 품질보증인증(최근 3년)			5건이상 : 5.0	
				4건 : 4.5	
				3건 : 4.0	
				2건 이하 . 3.5	
사업수행업체 의 신뢰도 (4점)	회사채	기업어음	기업신용평가 등급		
	BBB0 이상	A30 이상	BBB0 이상	4	
	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3.8	
	B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.6	
	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.8	
기술인력 보유상태 (4점)	박사	석사	학사		
	1명 당 3점	1명당 2점	1명당 1점	10점 이상: 4	
				8점이상 ~ 10점 미만 : 3	
				5점이상 ~ 8점미만: 2	
				5점 미만: 1	
사회적 책임평가 (2점)	① 임금체불 ② 고용개선조치 미이행			해당없음 : 2	
				해당있음 : 0	
합계					

2026. 8. .

상호 또는 명칭 :

주 소 :

대 표 자 성 명 : (인)

※ 주의사항

정량평가를 위해 위 표를 작성하고, 반드시 계산을 위한 세부자료 및 증거자료를 반드시 제출하여야 하며, 분야별 증빙서류 미 첨부 및 허위 사실이 발견된 경우 0점 처리함.

※ 기술인력의 점수를 확인하기 위해 공고일 이후 발급한 개인별 최종 학력증명서 제출

[서식 제10호]

가격산출 내역서(예시)

(단위 : 원)

항 목	산 출 내 역	수 량	단 가	금 액	비 고
합 계					
부가가치세					
총 계					

개인정보 수집·이용 동의서

본 용역 추진을 위하여 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제22조를 근거로 다음과 같이 용역책임자 및 참여조직 관련 사항 등 용역 참여와 관련한 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 용역 제안 입찰 자격 증빙
2. 수집하는 개인정보의 항목: 제안요청서 상의 용역책임자 및 참여조직에 관한 사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 계약기간 내
4. 동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내
용역참여예정자는 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입찰에서 제외될 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

2026. . .

○ ○ ○ (서명)