
제 안 요 청 서 [긴 급]

과업명 : 신재생에너지 · V2G 융합 VPP 전력시장 통합운영 플랫폼
고도화 및 EV 사용자 서비스 구축 용역

2026. 09.

담당부서	담당자	전화번호	이메일
전략사업팀	정우철	031-606-7150	woch.jung@herit.net



주식회사 헤리트

목 차

I. 일반사항

1. 과업 개요	01
2. 과업 목적	01
3. 과업의 범위 및 내용	01
4. 적용기준 및 문서 우선순위	01

II. 제안안내

1. 입찰 및 사업자 선정	03
2. 입찰 참가자격	03
3. 공동수급 및 하도급	04
4. 제안 및 제출 절차	04
5. 입찰 및 선정 절차	04

III. 제안서 평가

1. 사업자 선정방법	05
2. 평가체계 및 배점	06
3. 협상대상자 및 낙찰자 선정	13
4. 기타 사항	13

IV. 제안서 작성지침

1. 제안서 규격	14
2. 제안서 작성요령	14
3. 제안서 작성유의사항	15
4. 제안서 목차	15
5. 제안서 효력	16

V. 제출안내 및 유의사항

1. 제안 서류	17
2. 발표 및 평가	17

VI. 별첨 서류

I 일반사항

본 과업지시서에 명시된 사항은 「2026년 AI기반 분산에너지 특화지역 지원사업」의 주관기관인 (주)헤리트의 과업수행을 위한 용역에 적용한다.

1. 과업 개요

- 과업명 : 신재생에너지 · V2G 융합 VPP 전력시장 통합운영 플랫폼 고도화 및 EV 사용자 서비스 구축 용역
- 용역과업기간 : 계약일로부터 2026년 12월 10일까지
- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 계약방식 : 협상에 의한 계약 (기술능력평가 90%, 입찰가격평가 10%)
- 사업예산 : 금 2,850,000,000원 (금 이십팔억오천만원) *부가가치세 별도
- 발주기관 : 주식회사 헤리트

2. 과업 목적

- **(VPP 플랫폼)** AI기반 분산자원 Orchestration을 통한 VPP 플랫폼 구축 및 고도화
 - 분산에너지 특구는 공급(신재생), 수요(건물/가정), 유연성(EV) 자원의 각각 운영 체계가 다른 REMS, xEMS, EV 인프라를 실시간으로 통합하기 위해 오케스트레이션
 - 각 자원이 충돌 없이 계통 안정성과 설비의 영향없이 최적 시너지 창출이 가능한 신재생에너지 (태양광) 자원 - 제주 시범사업(실시간 시장)에 참여 중인 자원과 연동하여, V2G를 보조자원으로 활용한 플랫폼 시뮬레이션 구현 및 인터페이스 구축
 - 계통 유연성 서비스 참여를 통한 수익원 다각화를 달성하는 VPP 운영 체계 구축
 - 전력 도·소매 시장 가격 변동성과 데이터를 분석 '가격-자원 연계 입찰 엔진'을 고도화
 - 모빌리티 개별·집합자원에 대한 계통 운영자(KPX, 한전)의 요청에 따른 제어
- **(V2X 플랫폼)** 분산EV 자원의 통합 제어를 위한 V2X Aggregator 플랫폼 구축 및 고도화
 - 모빌리티 목적에 따른 EV 자원의 비결정적 거동을 제어 가능한 에너지 자산으로 변모시키기 위해 가상화 기술을 적용. 분산 자원을 하나의 가상 ESS로 논리화하여 시장 지향적인 확정 가용 용량을 산정하고 개별 차량의 운행 패턴과 접속 여부에 따른 신뢰도 저하를 집합 관리
 - EV 자원이 전력시장의 응답 성능 지표를 충족할 수 있도록, 가상화 엔진을 통해 자원별 상호운용성의 차이를 통합관리를 위해 개별 자원의 물리적 특성을 표준 운영 프로파일로 변환하여 V 제어 응답성을 구현하고, 전력시장에 참여할 수 있는 입찰 경쟁력과 운영 신뢰도 확보

- (스마트 충전 인프라로 전환 및 신규 구축) 제주도 분산에너지 특화지역 내 기구축 충전설비 중 충전 제어 불가한 레거시 충전기를 단계적으로 V1G 지능형 인프라로 전환하고, 유연성 자원화가 가능한 신규 거점을 확충
 - 노후되었거나 Non-Smart 충전기 전환
 - 도내 운영 중인 충전기 중 보급형(단순 충전) 모델 및 내구연한이 경과한 노후 장비를 대상으로 V1G(OCPP 2.0 기반 스마트 제어) 전환 타당성 검토
 - EV 사용자에게 DR 참여, 목표 SoC 설정, 가격연동 충전, 이용·보상·정산 정보를 제공하는 모바일 서비스를 구현

3. 과업의 범위 및 경계

영역		주요 과업
①	VPP 플랫폼 구축·고도화	- RE+V2G 자원등록·운영 - SoC 기반 입찰 가용량·포트폴리오 - 외부 EMS 연계 / RE+EV 정산 - 발전량·SMP 예측 고도화
②	전력도매시장 참여 서비스	- CSMS, OCPP 1.6/2.0.1 연계 / V1G/V2G 제어 - EV DR 서비스 수행 - SMP 연동 충전 서비스 / KPX의 DR 시스템 연계
③	통합 모니터링	- 전력시장 입·낙찰·정산, V2X 충전소 운영·장애·통신 - 사용자 충전·SoC·DR 참여 현황 통합관제
④	EV 사용자 서비스	- 계정·차량연동 / DR 참여·보상 - 목표 SoC, 예약충전 /요금안내·내역·알림 등 모바일 앱 서비스

4. 적용기준 및 문서 우선순위

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙
- 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 및 「공동계약운용요령」
- 「소프트웨어 진흥법」 및 공공 소프트웨어사업 관련 지침
- 국가종합전자조달시스템(나라장터) 관련 등록·전자입찰 규정
- 개인정보보호·정보보안·전자금융/결제 및 전력시장·충전통신 관련 적용 규정·표준
- 문서 간 내용이 상충하는 경우 계약서 → 제안요청서·과업지시서 → 낙찰자의 제안서 순으로 적용하되, 관계 법령 및 보조사업 협약·집행 지침이 우선한다.

1. 입찰 및 계약 방식

입찰방식	국가종합전자조달시스템(나라장터)을 이용한 제한경쟁입찰
계약방법	「국가계약법 시행령」 제43조 및 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」을 준용한 협상에 의한 계약
제안평가	기술능력평가 90점(정량 30점 + 정성 60점) + 입찰가격평가 10점
제안서평가	발주기관이 구성하는 제안서평가위원회에서 1회 발표평가 실시
가격제출	나라장터 전자투찰. 별첨의 가격제안서 제출

※ 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」의 기본 배점은 기술 80점·가격 20점이나, 사업의 특성, 목적, 내용 및 전문성과 기술성을 고려하여 분야별 배점한도를 조정할 수 있으므로 본 사업은 기술 중시형으로 기술 90점·가격 10점을 적용한다.

2. 입찰 참가자격

입찰참가자는 입찰서 제출마감일 전일까지 다음 요건을 갖추어야 하며, 구체적인 증빙방법과 기준일은 입찰공고문에서 정한다.

- 1) 「국가계약법 시행령」 제12조를 준용하여 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 경쟁입찰참가자격 등록을 완료한 업체
- 2) 「국가계약법」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자 입찰참가자격 제한을 받고 있지 않은 업체
- 3) 나라장터에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 등록된 업체
- 4) 「소프트웨어 진흥법」 및 관련 고시·지침에 따른 대기업인 소프트웨어사업자의 사업 참여 제한이 적용되는 경우 해당 사업금액 하한기준을 충족하는 업체
- 4) 정보시스템개발서비스(세부품명번호 8111159901) 직접생산확인증명서의 보유가 관계 법령 또는 본 보조사업 집행지침상 요구되는 경우에는 공고일 현재 유효한 증명서를 보유한 업체

※ 직접생산확인증명서(8111159901)의 필수 여부는 구매, 계약 집행기준과 중소기업자간 경쟁제품 적용 여부를 확인한 후 본 공고에서 최종 확정한다.

3. 정보통신공사업 및 분야별 수행요건

- 1) 본 영역의 주된 목적물은 VPP·전력시장·CSMS·OCPP·EV 사용자 서비스 등 소프트웨어 및 정보시스템의 개발, 연계이므로 정보통신공사업 등록을 본 영역의 기본 입찰참가자격으로 요구하지 않는다.
- 2) 다만 실제 수행과정에서 「정보통신공사업법」상 정보통신공사에 해당하는 현장 시공이 발생하는 경우에는 해당 공사를 수행할 수 있는 적법한 등록업체가 수행하여야 한다.
- 3) V2G 충전기 H/W 공급, 설치를 비롯하여 전기·정보통신 현장공사 및 최적화 인프라의 직접 구매는 별도 사업 범위이며, 본 영역 수행자는 해당 설비·인프라와의 인터페이스 설계·연동·통합시험을 수행한다.

4. 공동수급 및 하도급

본 사업은 VPP 플랫폼, 전력시장 연계, V1G/V2G 제어, CSMS, 통합관제 및 EV 사용자 서비스가 유기적으로 연계되는 통합 정보시스템 구축사업으로, 사업관리의 일관성 및 시스템 통합 책임을 명확히 하기 위하여 공동수급은 허용하지 않는다.

계약상대자는 본 사업의 핵심 기능을 직접 수행하여야 하며, 하도급이 필요한 경우에는 관련 법령에 따라 발주기관의 사전 승인을 받아야 한다. 또한 재하도급은 관계 법령에서 허용하는 경우를 제외하고 원칙적으로 허용하지 않는다.

5. 입찰 및 선정 절차

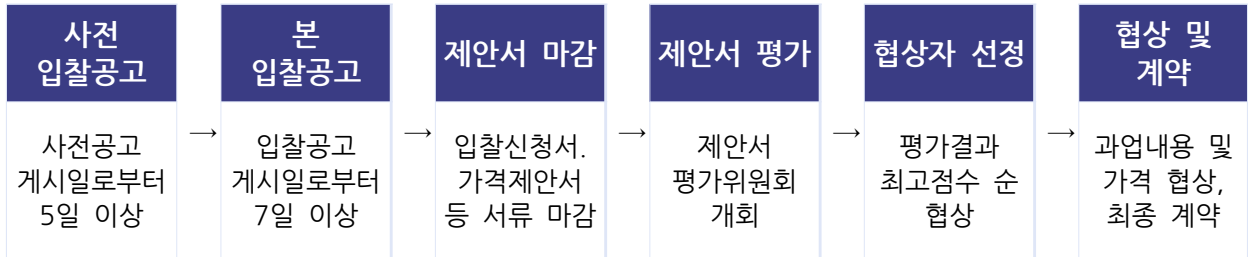
사전규격 공개	과업지시서·제안요청서를 공개하고 의견을 검토
본 입찰공고	나라장터를 통해 참가자격, 제출방법, 평가일정 등을 공고
서류 제출	제안서 및 가격투찰은 공고문에서 정한 방식으로 제출
정량평가	유사실적, 경영상태, 핵심인력, 신인도 등 제출 증빙을 발주기관이 평가
발표평가	제안서평가위원회에서 제안발표 및 질의응답을 1회 실시
가격개찰 · 평가	기술능력평가 후 입찰가격을 개찰하고 공고일 현재 계약예규 산식으로 평가
협상순위 결정	협상적격자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수를 합산한 고득점 순
협상 및 계약	우선협상대상자부터 과업내용·이행방법·일정·가격 등을 협상하여 계약

Ⅲ

제안서 평가

1. 사업자 선정방법

○ 진행 절차



※ 진행일정 및 절차는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 대표자 개별 연락 예정

○ 평가원칙

- 1) 평가는 총점을 100점으로 하고 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)을 합산
- 2) 제안내용에 대한 평가는 주관기관에서 별도의 제안서 평가위원회를 구성하여 기술 능력 평가
- 3) 제안서의 내용에 대한 평가는 제안서 제출 시에 제출된 자료에 의하여 평가하며, 제안서에 기재되지 않은 사항은 평가하지 않음
- 4) 평가위원회는 제안사에 설명 또는 추가 자료를 요청할 수 있음. 단, 평가의 반영은 제안서에 한하며 추가 자료는 참고용으로만 활용
- 5) 제출된 제안서 중 다음 사유가 발견된 경우에는 평가에서 제외함
 - 자격기준 미달 및 제출서류를 허위로 작성한 경우
 - 기타 심사와 관련하여 부정한 행위를 한 경우 등
- 6) 제안업체는 주관기관에서 수립한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없음

2. 제안서 평가

○ 제안서 평가

- 정량평가 : 계약담당자가 서류심사를 통해 정량적 평가
- 사업계획 평가 : 평가위원회의 정성적 평가
- 가격입찰 평가 : 입찰서에 의한 계약담당자의 객관적 평가

○ 평가항목 및 배점

- 기술능력평가 : 90점(정량적 평가 30점, 정성적 평가 60점)
- 입찰가격평가 : 10점
- 종합평가점수 산출 : 기술능력평가 점수 + 입찰가격평가 점수
- 평가항목 및 배점표

구분		평가항목	평가 내용	배점
기술 능력 평가 (90점)	정량 평가 (30)	유사실적(10)	최근 5년 이내 유사사업 수행실적	15
		경영상태(10)	신용평가등급	10
		기술능력(5)	기술인력 보유현황	5
		신인도(5)	신기술, 부정당업체 제재여부, 사회적책임 등	5
		계		
	정성 평가 (60)	일반부문(30)	사업 이해도 및 추진 전략	30
		기술부문 (15)	제안업체의 기술 수준 및 구현 방안 (보유 기술, 전문조직 구성 등)	5
			제안 내용의 우수성	5
			제안 내용의 구체성 및 실현 가능성	5
		사업관리 부문 (15)	보안 및 백업 (보안대책 및 백업방안의 적정성)	5
			실행계획의 구체성 (과업 추진 과정의 체계적 계획 여부)	5
			유지관리방안 (향후 플랫폼 성능향상 방안, 확장방안)	5
		계		
	입찰가격평가(10점)		입찰가격 평점 산식에 의한 평가	10
합계			100	

○ 기술능력 정량평가(30점)

가) 유사실적 평가기준(15점)

- 유사용역의 정의 : 시스템 구축, 시스템 유지보수, 관제시스템 구축 등 H/W, S/W 개발 용역
- 이행실적에 따른 배점표

평가등급	평점
본 사업 사업예산의 100% 이상	10점
80% 이상, 100% 미만	8점
50% 이상, 80% 미만	6점
50% 미만	4점

- ※ 본 제안의 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(금액 기준)을 합산 적용. 단, 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 합산 적용
- ※ 수행실적은 입찰공고 또는 제안요청서 등 입찰 관계서류에 따로 정한 경우를 제외하고는 계약일자 및 납품기한에 관계없이 이행이 완료된 시점을 기준으로 평가
- ※ 이행실적은 각 계약 건의 발주자로부터 발급받은 실적증명서로 증명하여야 함
- ※ 발주자 요청 시, 세금계산서, 계약서 등을 증빙자료로 제출해야 하며, 이때 증빙자료가 미비한 실적은 불인정함
- ※ 제안사가 공동수급체인 경우 구성원별 수행실적에 참여비율을 곱한 후 합산하여 산출

나) 경영상태 평가기준(10점)

- 경영상태는 신용평가등급 따라 평가함

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2+, A20, A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10점
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	8점
B+, B0, B-	B+, B0, B-	B+, B0, B-	6점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4점

- ※ 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 국가종합전자조달시스

- 템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가
- ※ 평가대상자의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
 - ※ 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가

다) 기술능력 평가기준(5점)

- 기술능력은 기술인력 보유현황에 따라 평가함

항목	배점	평가방법
기술인력 보유	5점	보유기술자 등급별 인원수에 기술자 등급별 계수를 곱하여 산출한 수치의 합(point)을 아래와 같이 평가함 A. 30point 이상 : 5.0점 B. 20point 이상, 30point 미만 : 4.5점 C. 10point 이상, 20point 미만 : 4.0점 D. 10point 미만 : 3.5점

- ※ 기술인력은 입찰공고일 이전에 해당업체에 근무(3개월 이상)하고 있는 기술자만 해당
- ※ 기술자의 재직증명서, 건강보험자격득실확인서를 제출하여 재직증빙
- ※ 기술사는 한국산업인력공단/한국방송통신전파진흥원에서 발행한 증명서, 기술자는 한국정보통신공사협회 또는 한국소프트웨어산업협회, 한국건설기술인협회에서 발행한 증명서만 인정
- ※ 단, 경력증명서에 기술자등급이 표시 안 된 경우에는 한국정보통신공사협회 또는 한국소프트웨어산업협회, 한국건설기술인협회에서 발급한 경력증명서에 확인 명시된 것만 인정하되 기술자등급은 소프트웨어기술자의 기술등급 기준 또는 정보통신기술자의 기술등급 기준을 적용
- ※ 제안사가 공동수급체인 경우 구성원별 인력현황에 참여비율을 곱하여 합산한 후 해당되는 등급으로 평가
- ※ 기술인력은 1인이 2가지 이상 기준에 해당하여도 높은 기준 1개만 적용

- 기술자 등급별 계수는 아래 표에 따름

등급	계수 (단위: point)	비고
기술사	5	한국산업인력공단/한국방송통신전파진흥원에서 발행한 증명서 한국정보통신공사협회에서 발행한 증명서 한국소프트웨어산업협회에서 발행한 증명서 한국엔지니어링협회에서 발행한 증명서
특급기술자	4	
고급기술자	3	
중급기술자	2	
초급기술자	1	

- ※ 소프트웨어기술자의 기술등급 및 인정범위는 「소프트웨어산업 진흥법 시행령」제1조의2 (소프트웨어기술자의 범위)에 따름

라) 신인도 평가기준(5점)

항목	기준	점수
신제품/신기술 인증 보유 여부	신기술, 특허, 실용신안 중 3건 이상 보유	2.0
	미보유	0.7
최근 3년 내 부정당업자 제재 여부	최근 3년 내 행정처분(입찰참가자격 제한 및 영업정지 처분, 계약이행성실도(계약이행지체), 공정거래법 위반)을 받은 사실이 없는 자	3.0
	최근 3년 내 행정처분(입찰참가자격 제한 및 영업정지 처분, 계약이행성실도(계약이행지체), 공정거래법 위반)을 받은 사실이 있는 자	0

※ 제안사가 공동수급체인 경우 한 개의 구성원만 해당이 되어도 공동수급체의 배점으로 인정하되 중복으로 보유할 경우 1개만 인정함

[A사 배점 × A사 지분율] + [B사 배점 × B사 지분율]

※ 공동수급체 구성원별 관련 법령에 의한 “부정당업자 제재처분 확인서” 및 “행정처분확인서”와 “조달청(나라장터)의 부정당제재현황 이력조회(부정당업체상태) 화면캡처 출력자료”를 제출

○ 정성평가(60점)

부문	평가항목	배점	세부 평가내용
일반 부문	사업 이해도	5	사업목적, 분산에너지 특화지역, VPP·V2G·전력시장 환경 및 과업범위에 대한 이해
	통합 수행전략	10	VPP·전력시장·CSMS·관제·EV 앱을 하나의 서비스 구조로 구현하는 전체 아키텍처 및 단계별 전략
	과업 실현가능성	10	기존 시스템 연동, 별도 충전기 인프라와의 경계 및 통합시험 방안
	리스크·확장전략	5	외부기관/API·표준 변경, 데이터·설비 불확실성 대응, 확장성 및 향후 서비스 고도화 전략
기술 부문	VPP·전력시장 기술	5	자원등록·집합화, 입찰·낙찰·급전·정산, DR/DSO·유연성 서비스, 포트폴리오 운영 구현능력
	EV·CSMS·V2X 기술	5	V2X 충·방전, EV DR, 장애·안전·상호운용성
	AI·데이터·서비스 기술	5	발전량/SMP 예측, 최적화/MILP 연계, 데이터 품질·관제, EV 사용자 서비스·보안
사업 관리	수행조직·일정관리	5	PM 권한과 책임, 핵심인력 투입, WBS, 협력체계, 위험·변경관리의 구체성
	품질·보안·시험검수	5	요구사항 추적, 단위·통합·시스템·현장시험, 성능·보안·개인정보, 결함관리 및 검수지원
	운영전환·유지관리	5	데이터 이관, 운영매뉴얼, 교육·기술이전, 소스·산출물 인계, 하자보수·유지관리·확장방안

- 평가항목에 대해서 해당분야 전문가로 구성된 평가위원회에서 평가
- 정성적 평가는 제안업체의 운영능력과 명시된 요건의 부합성을 상세히 평가
- 제안요청서에 기술된 모든 항목들이 제안서에 명확하게 제시되어야 하며 그렇지 않을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- 입찰자는 평가절차, 방법 또는 선정결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

○ 발표평가

- 발표평가는 1회 실시하며, 제안서에 기재된 총괄PM 또는 사업책임자, 대표자가 직접 발표하는 것을 원칙으로 한다.
- 발표 20분, 질의응답 15분을 원칙으로 하되 입찰참가자 수와 평가위원회 운영상황에 따라 조정할 수 있다.
- 발표자료는 제출된 제안서의 내용을 요약한 PDF 또는 PPTX로 제출하며, 제출마감 이후 신규 실적·인력·기술조건 등 제안내용을 추가·변경할 수 없다.
- 가격정보는 기술능력평가 종료 전 공개하거나 제안서·발표자료에 포함하지 않는다.

○ 입찰가격 평점산식

- 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다.)의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)] + [2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격-예정가격의 60% 상당가격)]
- ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정 가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다. 다만, SW사업은 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.
- ※ 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만(SW사업은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

○ 제안서 평가 기타사항

- 제안서에 기재되지 않은 사항에 대하여는 평가하지 않는다.
- 평가점수 산정 시 소수점 이하 5자리에서 반올림한다.
- 제안내용이 없거나 질의·응답 시 무응답인 경우 0점 처리한다.

- 정량적 평가는 제출된 객관적 증빙자료를 기준으로 발주기관이 평가
- 정성적 평가는 제안서 및 발표평가를 기준으로 평가위원회에서 평가
 - 정성적 평가점수는 평가위원별 정성적 평가 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 각각 1개씩 제외한 후 나머지 평가위원의 점수를 산술평균하여 산정한다. 다만, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 각각 하나의 점수만 제외한다.

3. 협상대상자 및 낙찰자 선정

○ 협상적격자 및 협상순위 결정방법

- 「소프트웨어산업진흥법」 제2조제3호에 의한 소프트웨어의 개발·제작·생산·유통 등과 이에 관련된 서비스, 「국가정보화기본법」 제3조제2호에 의한 정보화에 관한 사업 및 「전자정부법」 제2조제13호에 의한 정보시스템에 관한 사업[이하 “소프트웨어 사업”이라 한다]에 대해서는 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가 분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상적격자의 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 협상순위 결정
- 합산점수가 동일한 제안자가 2명 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

○ 협상절차 및 낙찰자 선정

- 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 최고점수를 얻은 업체(우선협상대상업체)부터 순차적으로 협상
- 우선협상대상업체와 협상이 이루어지면 차순위 업체와는 협상 생략
- 우선협상대상업체와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시
- 최종협상대상자와의 협상에 의한 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제43조의 규정에 의거하여 제안요청서, 제안서를 바탕으로 제안서 조정 협상내역서에 포함된 내용을 모두 포함

4. 기타사항

- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 하며, 제출된 제안서 등 제출서류 일체는 반환하지 않음
- 기타 사업자 선정과 관련된 세부사항은 지방자치단체 협상에 의한 계약체결 기준에 의함

1. 제안서 규격

본문	A4 세로, PDF 제출을 원칙으로 하며 원본 편집파일은 발주기관 요청 시 제출
정성적 제안서 (발표자료)	40페이지 이내 권고, 제출 제안서 범위 내 (표지·목차·증빙·별첨 제외)
증빙	실적·인력·자격·인증 등 평가관련 내용은 객관적 증빙 첨부

2. 제안서 작성요령

- 과업지시서 내 세부 기능·비기능 요구사항을 충족하는 구현방안을 제시
- 제안서는 한국어로 작성하고 명확한 용어를 사용하여 표현하며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어표를 제시하고 내용을 상세히 기술하고 용어정의를 제시
- 제안서는 상기 제안서 목차에 따라 작성하고 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우에는 붙임 자료로 작성
- 제안서와 첨부자료는 쉽게 구분될 수 있도록 하며 쉽게 구분될 수 있도록 함
- 본 제안요청서에 상세히 기술되지 않았더라도 영역수행에 필수적이라고 판단되는 사항은 모두 제안하여야 함
- 추가적인 제안사항이 있는 경우 해당항목에 포함 또는 별도의 항목으로 추가 작성
- 목차 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 '해당사항 없음'으로 간략히 기술
- 상용SW·오픈소스·외부 API·클라우드 등을 사용할 경우 라이선스, 비용, 보안, 종속성, 향후 운영조건을 명시
- 제안사의 고유 솔루션을 활용하는 경우에도 발주기관의 데이터·소스·산출물 인계 및 향후 유지관리 가능성을 저해하지 않는 방안을 제시한다.

3. 제안서 작성시 유의사항

- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증 가능해야 하고, 허위 또는 단순한 예상으로 작성해서는 안됨
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~ 할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등처럼 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주함
- 제안서의 원본과 사본이 불일치한 경우에는 원본이 우선하며 제안서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 경우에는 입찰에 사용한 인감으로 날인하여야 함
- 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 함
- 특정 상표·제품·서비스에 종속되는 제안은 불가피성·호환성·경제성 근거를 제시
- 제안서 내용이 허위로 확인되거나 입찰의 공정성을 훼손하는 행위가 확인되면 평가제외·계약해지·입찰참가 제한 등 관련 규정에 따른 조치를 할 수 있다.

4. 제안서 목차

I. 제안개요	제안 목적·범위·특징·기대효과, 핵심 제안 요약
II. 제안업체 일반	일반현황, 조직·재무, 관련 자격·인증, 유사수행 실적
III. 사업 이해 및 추진전략	사업목표·정책/시장 이해, 통합 아키텍처, 과업 경계, 추진전략·리스크
IV. 기술구현 방안	VPP/전력시장, EV-CSMS/OCPP-DR/V2G, AI-예측·MILP, 데이터·관제, 앱·보안
V. 사업관리 및 품질	수행조직·PM, WBS, 품질·시험·검수, 형상/변경/위험관리, 보안
VI. 운영전환 및 기술이전	데이터 이관, 교육, 운영매뉴얼, 하자보수, 유지관리·확장성
VII. 기타	추가제안(과업범위 내), 요구사항 대응표, 산출물 목록

※ 제안자는 추가 제안내용이 있을 경우 제안서 목차를 추가하여 작성할 수 있음

5. 제안서 효력

- 제안서에 제시된 내용 및 기술협상에 의하여 가감된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력 가짐. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선함
- 제안서에 대한 해석상의 이견이 발생할 경우에는 쌍방 협의하여 조정함

1. 제출서류

제출서류	수량	비고
제안서	1부	
입찰참가신청서	1부	서식 1호
입찰서	1부	서식 2호
사업자등록증 사본	1부	
법인 등기부등본	1부	
신용평가등급 확인서	1부	
평가관련 증빙자료 (해당 시)	각 1부	
첨부 서식 1~10호	각 1부	
가격제안서	1부	서식 11호

※ 사본 제출 시 원본대조필 날인

2. 발표 및 평가

- 발표 당일 PDF 또는 PPTX 형식에 맞춰 USB로 형태로 사전 제출해야함.
- 제안 평가회 시 제안 설명은 제안사에서 직접 발표하여야 함
- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 별도 명기함
- 제안 평가회는 제안서 발표 20분, 질의응답 20분으로 진행함
- 제안발표 장소 및 일시는 접수 후 주관기관에서 개별 통보함

- [서식 1호] 입찰참가신청서
- [서식 2호] 입찰서
- [서식 3호] 업체 일반현황
- [서식 4호] 최근 5년간 용역수행실적
- [서식 5호] 참여기술자 인력현황(총괄)
- [서식 6호] 참여인력 이력사항
- [서식 7호] 정보비공개 동의서
- [서식 8호] 사용인감계
- [서식 9호] 요약서
- [서식 10호] 보안서약서
- [서식 11호] 가격제안서

[서식 1호]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제 호	입찰일자	
	입찰건명			
입찰보증금	납 부	○보증금율 : % ○보증액 : 원정(W) ○보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	○사 유 : ○본인은 낙찰후 계약미체결시 귀 (주)헤리트에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 주민등록번호		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 인	
	본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 (주)헤리트의 일반(제한지명)경쟁입찰에 참가하고자 (주)헤리트에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.			
신 청 인			인	
(주)헤리트 대표이사 귀하				
계약담당자		성 명 :	인	
회계담당자		성 명 :	인	

입찰서				
입찰내용	공 고 번 호			입찰일자 . . .
	건 명			
	금 액	총 액	금 원정(₩)	
	준공(납품)연월일			
입찰자	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	
본인은 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 공단에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품 규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공(납품·용역수행)기한내에 공사(물품·용역)를 완공(제조·납품)할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.				
			입찰자	인
(주)헤리트 대표이사 귀하				

[서식 3호]

일 반 현 황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
주요연혁			

[서식 4호]

최근 3년간 용역수행 실적

(단위 : 천원)

일련 번호	사 업 명	발주처	계약금액 (천원)	용역이행 또는 납품완료일자	비고

※ 최근 3년간 실적은 입찰공고일 기준으로 계약일자와 납품기한에 관계없이 이행완료된 시점이 3년 이내를 의미함

※ 수행용역별 실적증명서 첨부

[서식 4호]

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업소재지				전 화 번 호		
	사업자번호						
	증명서용도	입찰용			제 출 처	주식회사 헤리트	
	과업범위및기준 (면적, 금액 등)						
실적내용	계 약 명				구 분		
	계약개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 또는 계약면적	이행실적(금액또는면적)		비고
					비율	실적	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	년 월 일						
	기 관 명 :				(인) (전화:)		
	주 소 :				(FAX :)		
	발급부서 :				담당자:		
註) ① 이행실적은 입찰공고시에 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재 ② 본 양식 외에 실적 증빙을 할 수 있는 서류가 있을 경우 본 서식 대체 가능							

[서식 5호]

참여기술자 인력현황(총괄)

구 분	성 명	등급	직위 (연령)	담당업무	참여기간	최종학력 (학교명)	해당분야 자 격 증	해당분야 업무경력	회사(소속)명
소계	○○명				'07. 월~월	대졸 (XX대학교)		년 개월	
사업총괄 책임기술자									
(○○분야) 책임기술자									
참여기술자									

- ※ 분야별 책임자를 명시, 분야별 기술자는 등급순위별(직위별)로 기재하고, 참여 기술인력은 서로 중복되지 않아야 한다.
- ※ 실제로 과업현장에 직접 투입 가능한 인력을 기재하며, 공고일 기준 1개월 이상 해당 업체에 근무하고 있는 기술자에 한함
- ※ 참여 기술인력의 총경력은 해당분야 경력만 기재

[서식 6호]

참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책	
연 령	만 세		해당분야근무경력(년)		
본과업 참여임무	부문		자 격 증		
본사업 참여기간	개월		참 여 율		%
경력사항					
사 업 명	참여기간	담당업무	발주처	비고	

※ 투입인력 확인을 위해 각 투입인력에 대해 재직증명서, 자격증 사본, 해당사업 경력 증빙을 위한 경력증명서를 각각 첨부하여 제출

[서식 7호]

정보 비공개 동의서

상 호(법인명) :
주 소 :
대 표 자 : (인)
사업자등록번호 :

상기 본인은 귀 (주)헤리트의 「분산에너지 인프라 및 스마트시티 에너지관리플랫폼 구축」사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀사가 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

20 . . .

주식회사 헤리트 대표이사 귀하

[서식 8호]

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 (주)헤리트에서 시행하는 제안 요청 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

※ 별첨: 법인인감증명 1부.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자

(인) ←법인인감 날인

주식회사 헤리트 대표이사 귀하

[서식 9호]

화약서

○ 입찰건명 :

본 법인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, (주)헤리트가 평가를 위해 구성한 평가위원회와 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20 년 일 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

또한 이 부분 하 :

주식회사 헤리트 대표이사 귀하

[서식 10호]

보 안 서 약 서				
제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 귀사에서 시행하는 「신재생에너지 · V2G 융합 VPP 전력시장 통합운영 플랫폼 고도화 및 EV 사용자 서비스 구축 용역」 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다. 20 . 서 약 자 주식회사 헤리트 대표이사 귀하				

[서식 11호]

가격제안서(입찰서)				
입 찰 내 용	공 고 번 호		입찰일자	
	사 업 명			
	사 업 기 간			
	제 안 금 액 (부 가 세 별 도)	금 원(일금 원)		
입 찰 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 본 사업의 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀사에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다. 20 년 월 일 입찰제안사 대표자 인(사용인감) <u>※ 법인 인감 날인 후 반드시 밀봉 제출 요망</u> 주식회사 헤리트 대표이사 귀하				

[참고]

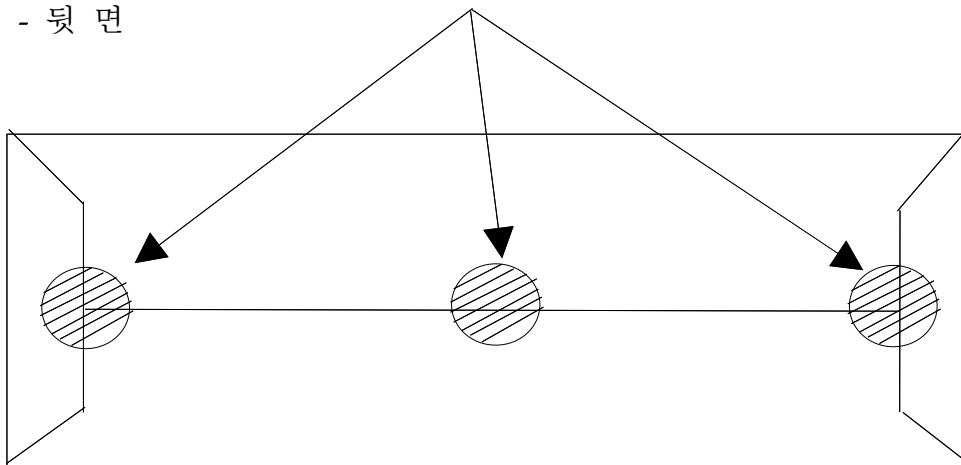
가격제안서(입찰서) 봉투 작성 방법

- 앞 면



날인요

- 뒷 면



봉투사이즈는 330mm × 240mm (대봉투)으로 한다.