

연천군 공간정보 플랫폼 기반 활용체계 구축 및 개발 용역 제안서 제출 안내 재공고(수정)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 의거『연천군 공간정보 플랫폼 기반 활용체계 구축 및 개발 용역』의 업체 선정을 위한 제안서 제출 안내 사항을 아래와 같이 공고 기간 수정하여 재공고합니다.

2026년 07월 07일

연 천 군 수

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 연천군 공간정보 플랫폼 기반 활용체계 구축 및 개발 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 6개월

다. 용역비 : 금 350,000,000원(금 삼억오천만원) * 부가가치세 포함

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액으로서, 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 가격제안서를 제출하여야 하며, 면세사업자는 낙찰금액에서 부가가치세 등을 제외한 금액으로 계약 체결합니다.

라. 용역내용 : 제안요청서 참조

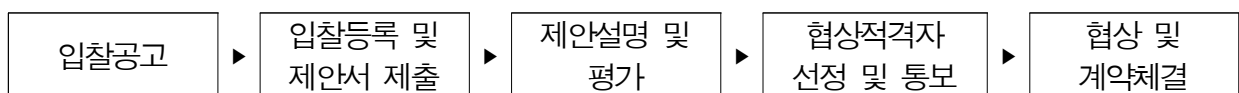
2. 입찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 선정방식 : 협상에 의한 계약

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따라 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정

2) 협상절차는 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 의함

나. 선정절차



- 1) 사업자 선정 : 제안서를 제출한 업체에 대한 평가는 기술능력평가 90%, 가격평가 10%의 비중을 적용하여 평가를 실시하며, 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 협상순서는 합산점수가 고득점순에 따라 우선 협상 대상자를 결정합니다.
- 2) 본 입찰은 SW사업으로 입찰가격 평가 시 해당 입찰가격이 기초금액 (추정가격에 부가가치세를 포함한 금액)의 100분의 80 미만인 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여합니다.

다. 동점 시 처리방침 : 종합평가점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

3. 입찰 참가자격

가. 본 사업의 수행이 가능한 업체로서 다음 요건을 모두 갖춘 사업자이어야 합니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
- 3) 「소프트웨어진흥법」 제58조에 의한 [소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드 : 1468)], [소프트웨어사업자(데이터베이스제작 및검색서비스사업, 업종코드 : 1470)]로 등록된 자

※ 입찰 참가자는 최근 연도에 결산 신고된 소프트웨어사업자 일반현황 관리확인서를 제출하여야 합니다.

- 4) 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조 제1항 제3호에 따른 [측량업(기타-수치지도제작업, 업종코드 : 5029)]로 등록된 자
- 5) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자(「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 포함)로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서,「중소소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업·중견기업은 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어 진흥법」제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조

에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음.

※ 대기업 및 중견기업은 하도급 또는 자사 인력 파견 형태로도 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 6) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 「중소기업제품 공공구매제도 운영 요령」(중소벤처기업부 고시)에 의거 중소기업 제품 공공구매 종합 정보망(<https://smpp.go.kr>)에 아래 직접생산증명서를 소지한 업체

- 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스(세부품명번호 : 8111159801)
- 정보시스템개발서비스(세부품명번호 : 8111159901)
- 공간정보DB구축서비스 : 8115169901

※ 입찰 마감일 전날까지 발급한 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 제품 공공구매 종합정보망에서 확인이 되어야 합니다.

4. 공동계약

- 가. 본 용역은 단독 또는 **공동계약(공동이행방식)**이 가능하고, 공동수급 참여 업체수는 대표사를 포함하여 **최대 5개사** 이내로 제한하며, 공동수급체 대표자를 명시하여야 하며 공동수급체 대표자는 공동수급체로서 출자비율의 비중이 큰 업체가 되도록 하며 공동이행의 경우 구성원별 **최소 지분율은 5%이상**으로 하여야 합니다.
- 나. 공동수급참여 업체간 책임, 관리, 의무관계, 책임소재, 상호 협력방안을 명백히 규정한 공동수급협정서를 제안서 제출 시 함께 제출하여야 합니다.
- 다. 공동수급체 구성원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 계열사가 아니어야 합니다.
- 라. 입찰등록 이후에는 공동수급 참여 업체를 변경할 수 없고, 업체 간 권리의 전부 또는 일부를 양도할 수 없으며, 공동수급 참여 업체는 중복하여 공동수급체를 구성할 수 없습니다.
- 마. 기타 입찰공고문(제안요청서 등)에 명시되지 않은 사항은 “지방자치 단체의 입찰 및 계약 집행기준(행안부 예규)”의 공동계약 운용요령에 의합니다.

5. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 입찰공고

1) 공고기간 : 2026. 07. 07. (화) ~ 2026. 07. 28. (화)

2) 공고방법 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

나. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

1) 제출기간: 2026. 07. 28. (월) 17:00까지 (마감시간 이후 접수 불가)

2) 제출장소: 연천군청 도시과 도시계획팀

※ 주소 : 경기도 연천군 연천읍 연천로 220

3) 제출방법: 직접 방문 제출(우편, 팩스, 메일 등 기타접수 불가)

※ 입찰 참가 등록업체는 대표자의 인감(사용인감)을 지참하여 직접 제출하여야 하며 대표자가 아닌 경우에는 대표자의 위임장 및 재직증명서를 첨부하여야 참가등록할 수 있습니다.

4) 제출서류

- 입찰참가신청서 1부
- 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부
- 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1부.

다. 입찰참가 제한대상

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조 각 호에 해당하는 자(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)
- 2) 공고일 기준으로 휴·폐업, 영업 정지 등의 처분기간 중인 업체이거나, 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 자
- 3) 자격 심사 후라도 상기 사유 발생 시 입찰 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

7. 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고	2026. 07. 07.(화) ~ 07. 28.(화)	· 연천군 홈페이지 및 조달청(나라장터)
질의 및 답변	2026. 07. 28.(화)	· E-mail 접수 및 E-mail 일괄 통보 (jeon3682@korea.kr)
입찰등록 및 제안서 접수 (가격입찰서 포함)	2026. 07. 28.(화) 09:00~17:00 (12:00~13:00 제외)	· 제출장소 : 연천군청 도시과(구관 1층) · 제출방법 : 직접방문 제출 (우편접수 불가) ※ 제안서 접수 시 평가위원 추첨
제안서 평가	2026. 08. (예정)	· 장소 : 연천군청 구관 재난안전상황실 · 평가 : 제안서 평가위원회 ※ 별도 공지 예정
협상적격자 통보	2026. 08. (예정)	· 협상순위와 협상일정 개별 통지(협상적격자) · 미선정 업체 통보 생략
협상 및 계약 체결	2026. 08. (예정)	· 협상기간은 협상개시 통보일로부터 15일 이내 · 계약체결은 협상 성립 후 10일 이내

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 제안응모신청 업체에 한해 개별통지

8. 입찰참가자격 관련 자료 및 제안서, 가격제안서등 제출안내(방문제출)

가. 제출일시 : 2026. 07. 28.(화) 09:00~17:00까지 * 12~13시 중식시간 제외

나. 제출장소 : 연천군청 도시과 도시계획팀(경기도 연천군 연천읍 연천로 220, 구관1층)

다. 제출방법 : 대표자 인감이 날인된 공식문서로 **직접방문** 제출

※우편, 이메일, 팩스 접수 불가

※ 제안서 제출 마감 후 평가위원 추첨 실시(입찰참가 대표자 또는 대리인 반드시 참석)

라. 제안서 제출자의 신분 확인 서류

※ 대리인인 경우 위임장 및 재직증명서 1부, 신분증

마. 방문제출 시 구비서류 : 제안요청서를 숙지한 후 제안요청서에 따라 작성하여 제출할 것

※ 사본으로 제출된 모든 서류는 인감 또는 사용인감으로 원본대조필을 하시기 바라며, 입찰참가자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있음.

9. 제안서 발표 및 평가 안내

가. 기술능력평가

1) 일 시 : 2026. 08. (예정)

2) 장 소 : 연천군청 구관 재난안전상황실

※ 일시 및 장소는 별도 공지 예정이며, 우리군 사정에 따라 변경될 수 있음

3) 발표방법 : 프리젠테이션(PPT) 자료 설명

4) 발표시간 : 업체당 25분 내외(제안 설명 15분, 질의응답 10분 이내)

5) 평가방법 및 배점 : 제안요청서 참조

나. 유의사항 : 제안서 평가장 입회자는 2명 이내로 사업관리자(PM)가 직접 발표해야 하며, 제안설명 불참업체는 평가대상에서 제외함

10. 입찰보증금 납부

입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의거 입찰 참가등록 시 입찰보증금 지급 확약 (지급확약서는 입찰보증금 납부 확약내용이 명기된 입찰서로 같음)하여야 함.

11. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 낙찰자가 소정기일 내 계약을 체결하지 아니할 경우 당해 입찰보증금은 연천군로 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받음
나. 입찰의 무효는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 의함.

12. 청렴이행각서 및 조세포탈서약서의 제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 입찰 등록 시 청렴이행 각서를 제출한 것으로 간주합니다. 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰참가 등록 시 제출한 것으로 간주합니다. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

13. 기타 사항

- 가. 제안사는 본 제안요청서를 완전히 검토하고 제안에 임하여야 합니다.
- 나. 제안서의 평가는 ‘제안서 평가위원회’에서 실시하며, 입찰자의 정당한 요청이 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 개인정보, 영업비밀, 기타 다른 법령에 따라 공개가 제한되는 정보 등을 제외한 범위 내에서 제안서 평가결과를 공개할 수 있습니다.
- 다. 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 라. 기술평가 시 제안발표는 본 사업을 담당할 사업관리자(PM)가 발표해야 합니다.
- 마. 별도의 평가기준일이 명시되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가한다.
- 바. 제안요청 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하며, 이 경우 기술평가에서의 불이익에 대한 책임은 제안사에게 있습니다.
- 사. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외합니다.
- 아. 기타 평가와 관련된 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결 기준」 등을 적용합니다.

- 자. 제출한 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 불명확하여 인지할 수 없는 등 제안서 평가에 필요한 경우 발주기관에서는 입찰 참가자로 하여금 서류 또는 입증자료의 제출을 추가로 요구할 수 있습니다. 이 경우 요구를 받은 자는 요구기한 이내에 요구자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우에는 기 제출된 서류만으로 평가합니다.
- 차. 발주기관의 추가 자료 요청에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.
- 카. 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 타. 기초금액은 이윤이 포함된 금액이므로 입찰자가 비영리법인인 경우 입찰금액은 반드시 이윤을 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인으로 법령이나 정관에서 정한 목적사업을 수행할 경우 이윤은 설계 시 적용된 비율만큼 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.
- 파. 연천군 공무원은 업무처리와 관련하여 어떠한 경우에도 금품, 향응, 편의제공을 요구하거나 받지 않습니다. 이를 위반하는 일이 있는 경우 아래의 신고처로 즉시 신고하시기 바랍니다.
- 또한, 업무와 관련하여 (제3자를 통하여) 부정 청탁하는 일이 없도록 협조하여 주시고, 부정 청탁이 있는 경우 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 따라 해당기관에 대한 처분을 요청하겠습니다.
- ※ 기타 입찰에 관한 사항은 연천군 회계과 (☎ 031-839-2174), 과업내용 설명에 관한 사항은 연천군 도시과 (☎ 031-839-2352)에 문의하시기 바랍니다.
- * 공고문과 제안요청서의 내용이 불일치 할 경우 제안요청서를 우선 적용함.

2026년 07월 07일

연 천 군 재 무 관