

# 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

<b>발주기관</b>	동아방송예술대학교		
<b>공고명</b>	(혁신) DIMA교육관리시스템 고도화 용역업체 선정(재공고)		
<b>입찰 개요</b>	계약기간	계약체결일로부터 2개월 이내	
	세부사항	제안요청서 참고	
<b>현장설명회 일시</b>	생략	<b>전자입찰서 제출 개시 일시</b>	2026. 06. 19.(금) 14:00
<b>사업금액 (부가가치세 포함)</b>	금20,000,000원	<b>전자입찰서 / 제안서 제출 마감 일시</b>	2026. 06. 30.(화) 14:00
<b>추정가격</b>	금18,181,818원	<b>제안서 평가(발표) 일시</b>	2026. 07. 01.(수) 14:00
<b>부가가치세</b>	금1,818,182원	<b>가격 평가 개찰 일시</b>	2026. 07. 01.(수) 15:00
□ <b>입찰서류 및 제안서 : 직접(방문) 제출 / 가격 입찰 : 전자제출(나라장터)</b>			

2. 입찰 등록 및 입찰에 관한 서류의 열람 : 사무처 총무팀(대학본부 3층)

3. 현장설명회 : 별도의 현장설명회는 생략하고, 공고 기간 내 우리 대학에 문의 또는 현장 방문하는 것으로 같음함.

4. 입찰서류 제출 : 입찰서류 및 제안서는 제출처에 방문 제출(대학본부 3층 총무팀),  
제출시 재직증명서 확인 및 현장접수확인서 작성(**인감 날인**)

**\* 제안서는 방문(현장) 제출만 가능(우편 및 택배 접수 불가)**

5. 주요사항 :

가. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능, 공고 마감일시까지 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서 제출 할 수 있음.

나. 가격개찰은 제안서 평가 후 국가종합전자조달시스템(나라장터)를 통해 개찰

다. 낙찰자가 면세조건에 해당하는 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액

으로 계약하므로, 면세사업자인 경우에도 부가가치세 상당액을 포함하여 투찰  
라. 공동계약(공동이행방식) 및 하도급 불허  
마. 입찰서류 및 제안서는 직접(방문)제출하여야 하며, 우편 및 택배는 불가함.

6. 세부내역 : 붙임의 “제안요청서” 참조

7. 입찰방법 : 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)

#### 8. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한 부정당 업자로 등록되거나 입찰 참가 자격을 제한받지 아니한 업체
- 다. 소프트웨어사업자(패키지소프트웨어 개발, 업종코드 1426)으로 입찰참가자격을 보유한 자

#### 9. 입찰보증금 및 귀속

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조에 준함.
- 나. 낙찰을 받은 자가 통보일을 포함하여 소정의 기일 이내에 관련 서류를 첨부하여 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 당 대학에 귀속되며, 해당 건의 낙찰은 무효로 함.

#### 10. 입찰무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 대학에 입찰 등록 구비서류를 제출하지 않은 업체

#### 11. 협상적격자 및 협상 순위의 선정

- 가. 기술능력평가(제안서) 90% + 가격평가 10% 합산 점수의 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정
- 나. 기술능력평가(제안서) 배점 한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 다. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력평가의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 함.

#### 11. 입찰 참가 등록서류

- 가. 입찰 참가 신청서 1부[서식 1]
- 나. 입찰유의서 1부.[서식 1-1]

- 다. 청렴계약 이행서약서 1부. [서식 2]
- 라. 서약서 1부. [서식 3]
- 마. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. [서식 4]
- 바. 부정당 업자 제재 내역(최근 5년) 1부. [서식 5]
- 사. 보안서약서 1부. [서식 6], [서식 7]
- 아. 사업자등록증 사본 1부. (원본대조필 인감 날인)
- 자. 법인 등기부등본(개인사업자 제외) 1부. (발행 3개월 이내)
- 차. 인감증명서 1부. (사용 인감 사용 시 사용인감계 제출)
- 카. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 현금 또는 이행(입찰)보증보험증권 1부.
  - 피보험자 : **동아방송예술대학교(125-82-04825)**
  - 보증기간 시작일 : 입찰 등록 마감일 이전
  - 보증기간 만료일 : 입찰 등록 마감일 다음 날부터 30일 이후
- 타. 국세 및 지방세 완납증명서 1부. (발행 1개월 이내)
- 파. 위임장(대리인인 경우) 및 입찰 참가자 재직증명서 1부.
- 하. 제안서 원본 8부 및 제안서가 저장된 USB 1개
- 거. 기타 서류(신용평가등급 확인서, 나라장터 업종 등록증 등)
  - ※ 상기 서류 중 사본의 경우 원본대조필을 날인 하여야 하며, 모든 제출서류는 최근 3개월 이내의 서류만 인정(유효기간이 정해진 경우는 예외)

## 11. 기타사항

- 가. 입찰공고문, 제안요청서, 기타 입찰에 필요한 사항(관련 법령 등)을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.
- 나. 입찰 관련 사항은 사무처 총무팀 031-670-6870, 제안요청서(과업) 관련 사항은 교수학습역량팀 031-670-6756로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰 시에는 부가세를 포함한 금액으로 응찰하여야 합니다.
- 라. 제안서평가 일정 및 장소는 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 본 사업은 2026년도 전문대학 혁신지원사업의 일환으로 진행되는 사업임

2026. 06. 19.

**동아방송예술대학교총장**