

입찰공고

=====
 본 입찰은 KISA전자계약시스템을 이용한 전자입찰 및 전자계약 대상으로서 전자입찰서는 반드시 **KISA 전자계약시스템(<https://cont.kisa.or.kr>)을 통해 온라인으로 접수**하여야 하며, 접수마감 기한 경과 시 **전자계약시스템에서 자동마감 되어 접수마감 기한 이후 접수는 불가**합니다.
 제출 서류의 누락 및 오류, 허위사실 기재, 증빙기간만료 등이 확인 될 경우 입찰 부적격 처리 됩니다.
 마감시간에 임박하여 접수할 경우 시스템 사용 미숙에 따른 오류, 입찰등록 집중으로 인한 시스템 장애 등이 발생할 수 있으니 입찰자는 가급적 1~2일 전부터 여유를 갖고 접수하시기 바랍니다.
 =====

1. 입찰에 부치는 사항

관리번호	계약건명	등록마감일시	제안서평가일(예정)	입찰방법
입찰2026-154	모바일 전자증명 서비스를 위한 정보시스템 고도화	2026. 7. 3. 11 : 00까지	2026. 7. 8. 13 : 30 부터 (온라인 평가)	제한경쟁입찰

※ 입찰설명회는 별도 진행하지 않으며 **제안서평가 일정 및 진행 방법(오프라인 또는 온라인) 등은 본원의 사정에 따라 입찰 등록마감 후 입찰자에게 별도 공지 후 변경될 수 있습니다.**

① 소요예산 : 90,000,000원 (부가세포함)

※ 대금지급방식 : 선금(계약금액의 70%), 잔금(계약금액의 30%)

※ **1차 선금은 최대 50%까지 지급**하며, 선금지급분 수준의 계약이행이 명확히 확인된 경우 **추가 선금 20% 지급 가능**

※ 입찰서 및 가격제안 금액은 부가세 포함 금액으로 하여야 하며, 향후 계약상대자가 면세기관 또는 계산서 발행기관일 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결

② 사업기간 : 계약 체결일로부터 6개월

2. 낙찰자 결정방법 : 재정경제부 계약예규 "협상에 의한 계약체결기준"에 의한 평가 1위 업체

- 기술능력평가 90%, 가격평가 10%

※ 본 사업은 계약예규 협상에 의한계약체결기준 제7조제6항 및 한국인터넷진흥원 계약자선정평가지침에 따른 **차등점수제(순위 간 점수차 3점)를 적용하여 평가**합니다.

- 상기 규정에서 정의되지 아니한 사항은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조제10항 별표19를 준용하여 적용 할 수 있습니다.

① 협상적격자는 입찰가격이 본 사업의 예정가격 이하인 자로서, **기술능력 평가 점수가** 기술능력 평가 배점한도(90%)의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.

② 협상순서는 기술능력 평가(90%) 및 입찰가격평가(10%)를 종합 평가 한 결과 합산점수 고득점자 순으로 진행합니다.

③ 합산점수가 동일한 제안사가 2인 이상일 경우, 기술능력 평가점수가 높은 자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목

에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 정합니다.

3. 입찰등록마감 및 제안서 제출

① 마감일시 및 제출방법 : **2026. 7. 3., 11:00 까지 온라인 제출 (마감일시 이후 제출 불가)**

② 접수방법 : KISA전자계약시스템을 통한 온라인 접수(<https://cont.kisa.or.kr>)

※ **KISA 전자계약시스템 회원가입 후 서류는 PDF 파일로 제출하여야 하며, 방문 및 우편제출 불가**합니다.

4. 제안서 평가(예정)

① 일 시 : **2026. 7. 8., 1:30 부터 (상황에 따라 변동 가능)**

② 평가방법 : 제안서 발표(대면)평가

③ 평가장소 : **한국인터넷진흥원 나주청사 1층 평가회의실 (전라남도 나주시 진흥길 9, 한국인터넷진흥원)**

※ 입찰참가 등록마감 일시 이후 제안서 제출은 불가능하며 기한 내 제출된 제안서만으로 평가합니다.

※ 제안발표는 제안사 소속 **사업관리자(PM)가 직접 발표**하며, PM이 발표하지 않을 경우 해당 입찰참가자의 제안서는 발표 없이 서면평가로만 진행합니다.

※ 제안서 발표자는 업체 소속의 임직원이며 과제참여자로서 입찰공고일 이전부터 제안서 평가 당일까지 재직하고 있는 자이어야 하며, 제안서 평가 당일 발표자 및 참석자의 4대보험 가입내역 확인서의 진위여부를 확인할 수 있는 개인 신분증을 지참하여야 합니다.

※ 발표평가의 참석자는 발표자를 포함하여 최대 3인까지 가능합니다.

5. 입찰참가자격

① 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조에 의한 경쟁 입찰자격소지자

② 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자 제외

③ 한국인터넷진흥원 전자계약시스템에 이용자 등록을 하고 선정방식에 이의가 없음을 확약한 자

④ 「소프트웨어진흥법」제58조에 의한 **소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업)**로 등록되어 있는 업체

⑤ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 **직접생산증명서(입찰마감일 전일까지 정보시스템개발서비스(세부품명번호 : 8111159901) 분야로 된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를** 소지한 업체

※ 「소프트웨어 진흥법」제 48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」 준수하며, 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 따라 상호출자제한기업집단 소속회사의 입찰 참여 제한함

※ 본 사업은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원) 및 중소기업진흥법 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여 제한(소프트웨어사업자 일반 현황 관리확인서 상의 '공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액: 없음'으로 확인)

⑥ 「중소기업기본법」제2조에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인기본법」제2조에 따른 소

상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업 또는 소기업 확인서**를 소지한 자 (유효기간내)

※ 상기 '소기업·소상공인 확인서'는 **입찰 등록마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내**에 있어야 하며, 입찰마감시점에 유효기간이 지난 서류는 인정하지 않습니다.

6. 제출 서류

구분	제출 서류	제출 여부	비 고
①	제안서 1부	필수	※ 제안서 첫페이지 PM정보 명시
②	제안요약서 1부	해당시	
③	사업자등록증 사본 1부	필수	
④	등기사항증명서 1부	필수	○ 개인사업자인 경우 사업자등록증 제출
⑤	인감증명서 1부	필수	○ 개인사업자 : 개인인감증명서
⑥	사용인감계 1부	해당시	
⑦	세부산출내역서 1부	필수	○ [서식3호]/ 제안사 자체양식 허용 ○ 업로드 시 자동밀봉처리
⑧	공동수급표준협정서(공동이행방식) 1부	해당시	○ [서식1호] / 공동수급체 구성 시 제출
⑨	합의각서 1부	해당시	○ [서식2호] / 공동수급체 구성 시 제출
⑩	기타 증명서류 1부	해당시	○ 기타 제안내용 확인을 위한 입찰자 증빙 서류
⑪	소프트웨어사업자일반현황관리확인서 1부	필수	○ 공공 소프트웨어사업 입찰참여 제한금액 '없음'으로 확인
⑫	중·소기업 또는 소상공인 확인서	-	○ (유의) 중소기업 또는 소상공인 확인서 는 계약담당자가 공공구매종합정보망에서 직접 조회·확인 함 ※ 해당 확인서의 용도가 '공공기관 입찰용' 인지 확인 요망
⑬	입찰참가신청서	(자동생성)	○ [서식4호] / 입찰보증금 지급확약 내용 포함
⑭	입찰서		○ [서식5호] / 자동밀봉처리
⑮	청렴계약이행각서		○ [서식6호]
⑯	인권경영계약이행각서		○ [서식7호]
⑰	비밀유지각서		○ [서식8호]
⑱	한국인터넷진흥원 퇴직자 영입현황 확인서		○ [서식9호]
⑲	개인정보 수집·이용 동의서 각 1부	필수	○ [서식 10호] ○ 제안서 발표평가 당일 발표자 및 참석자 전원 작성
⑳	제안사의 발표자 및 참석자의 4대보험 가입내역 확인서 1부	필수	○ 제안서 발표평가 당일 발표자 및 참석자의 소속 및 진위여부 확인 용도로서, ○ 평가 당일 개인 신분증 지참 필수

※ 제출서류는 PDF 파일로 업로드 해야 함

※ 제안금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며 낙찰자가 면세사업자인 경우 계약체결 시 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

※ ⑫의 서류는 구매정보망(www.smpp.go.kr)에서 계약담당자가 직접 확인함

※ ⑬~⑱의 서류는 전자계약시스템에서 자동생성 되는 문서이므로 별도 서면 작성 및 업로드 할 필요

없으나, 전자계약시스템 입찰참가신청 시 제안금액 입력 및 동의여부 체크 등 해당 내용을 반드시 직접 확인 후 입찰하여 주시기 바랍니다.(직접 확인하지 않아 발생하는 불이익은 입찰자에게 있습니다.)

7. 용역 완료일 : 제안요청서 참조

8. 입찰보증금 및 동 귀속등에 관한 사항

① **입찰보증금 납부면제** : 본 입찰에서 **입찰보증금의 납부는 면제**하되, "낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰 금액에 해당되는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약한다."는 내용의 **확약서를 제출**하여야 합니다.

② **입찰보증금 지급확약서 제출방법** : 전자계약시스템을 통한 **입찰등록 시 제출 한 입찰참가신청서로 같음**합니다.

③ 입찰보증금 납부면제 예외

※ 낙찰 후 계약미체결 및 불이행으로 입찰참가자격 제한을 받은 업체 등 계약체결을 기피할 우려가 있는자에 대하여는 지급확약서로 대체하지 아니함. (단, 공동수급체의 대표자가 납부면제 대상이고 지급각서를 제출한 경우, 당해 공동수급체 전원은 입찰보증금 납부면제 대상에 해당됨)

가. 신용정보 관리규약 제12조에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.(단, 재정경제부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상으로 할 수 있다.)

나. 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조 제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

다. 상기 '가' 내지 '나'에서 **규정한 입찰보증금은 이행(입찰)보증보험증권으로 제출(PDF파일 형식만 가능)하여야 합니다.**

④ 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급확약서'로 대체할 수 있습니다.

⑤ 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 유의사항

① **낙찰자로 결정된 자가 계약을 체결할 때는 인지세법 제3조에 따른 세액의 50% 상당액을 동법 시행령 제11조2에 따라 한국무역정보통신KTNET(www.edoc-revenuestamp.or.kr)에서 납부한 후 전자문서용 전자수입인지가 첨부된 결과를 제출하여야 합니다.**

※ 인지세액은 한국인터넷진흥원과 낙찰자로 결정된 자가 공동납부 함

② 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효입니다.

③ **입찰참가 희망자는 입찰사양서, 계약일반조건 등을 입찰 전까지 확인 바랍니다.**

- ④ 제출하신 제출서류(제안서 포함) 반환하지 않습니다.

10. 입찰무효

- ① 입찰 참가자격의 판단기준일은 입찰등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며, 입찰등록 마감일시 미준수 또는 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰입니다.
- ② 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- ③ **입찰참가신청서 및 입찰서상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 무효입찰입니다.(공동수급 구성원 전원 해당)**
- ④ 한국인터넷진흥원 퇴직자가 설립한 업체이거나 또는 등기부등본 상 임원으로 재취업중인 업체의 입찰은 무효입찰입니다.(단, 한국인터넷진흥원 퇴직자가 퇴직일로부터 3년이 초과한 경우 예외)
- ⑤ 공동수급으로 참여한 경우 입찰자의 공동수급체 대표자 외의 구성원이 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조제1항 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 해당 구성원에 대해서만 무효입찰로 처리합니다.

11. 공동수급 관련 공지사항

- ① 본 사업은 **공동수급 계약을 불허** 합니다.

12. 하도급에 관한 사항

- ① 본 사업은 **하도급 계약을 불허** 합니다.

13. 불공정행위 금지

- ① 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안됩니다.
 - 1) 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - 2) 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - 3) 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - 4) 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - 5) 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- ② 입찰자 또는 계약상대자는 제1항각호에 따른 행위가 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- ③ 계약담당자는 제1항각호의 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조

하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

- ④ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호의 계약 주요 조건을 위반한 경우 '부정당업자 입찰참가자격 제한처분'을 받을 수 있습니다.

14. 평가위원 사전접촉 금지

- ① 해당 사업의 사전규격공개일부터 제안서 평가일까지 입찰자(공동수급체 구성원 포함) 및 해당 입찰과 관련하여 입찰자와 이해관계를 같이 하는 자(제안서에 명시된 하도급자 등)의 소속 임직원이 해당 입찰과 관련하여 평가위원을 사전 접촉("접촉"은 SNS, 문자, E-메일 등을 활용하여 의도적으로 평가위원에게 입찰자를 인식시키는 행위를 의미한다)한 것이 사실로 확인된 경우 해당 제안서 평가 종합점수에서 5점을 감점한다.
- ② 평가담당자는 제1항에 따른 사전 접촉 행위의 유무를 조사하기 위해 확인(신고)서를 접수하고, 사전접촉 사실을 확인(신고)한 평가위원도 평가에 참여하게 한다.
- ③ 입찰자가 허위로 신고하여 다른 입찰자의 입찰참가를 방해한 경우에는「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」등 관련 법령에 따라 처리한다.

15. 안전·보건에 관한 사항

- ① 계약자는 계약체결 이후 「산업안전보건법」 제4조 및 「중대재해처벌법」 제4조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 합니다.
- ② 진흥원은 「중대재해처벌법」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있습니다.
- ③ 계약자는 상기 ②항에 대한 진흥원 평가·점검에 협조하여야 하며, 계약자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우 진흥원은 계약자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

- 16. 한국인터넷진흥원에서는 청렴계약을 준수하고자 고객을 대상으로 익명으로 안전하게 신고·상담이 가능한 익명제보시스템(<https://www.redwhistle.org/>)을 운영하고 있습니다.

17. 기타 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.

- 용역관련 문의 : 디지털문서혁신팀 이광훈 선임연구원(☎ 061-820-3957)
- 입찰관련 문의 : 재무회계팀 박정기 선임연구원(☎ 061-820-1493)

2026년 6월 29일

한국인터넷진흥원 **원장**

<공공구매론 안내 >

공공구매론은 중소기업의 판로지원 및 경쟁력 강화를 위해 공공기관과 계약한 사실을 근거로 은행에서 생산/운영 자금을 대출받을 수 있는 중소기업지원을 위한 금융서비스입니다.

◆ 신청대상

- 공공기관과 계약을 체결한 중소기업

◆ 대출한도

- 계약금액(단가계약은 발주금액)에서 선금 수령액을 제외한 금액의 최대 80%까지 신청 가능

※ 예외) 기업은행

선금수령액이 없는 경우: 계약금액에서 최대 80%까지 신청가능

선금수령액이 있는 경우 : 계약금액의 80%금액에서 선금 수령액을 제외한 금액까지 신청가능

◆ 대출조건

- 금리는 은행의 대출심사 및 신청기업의 신용도에 따라 결정되며, 기타 금융 부대 비용을 감안하여 기존 일반 신용대출대비 저렴
- 은행의 대출심사에서 아래의 예시에 따라 부득이 대출진행이 불가능 할 수도 있음
- 예시) 해당은행 거래실적이 없는 경우, 신용도가 은행기준에 미충족할 경우 등

◆ 취급은행

- 6개은행(기업, 산업, 하나, 부산, 경남, 광주)

◆신청시 필수사항

- 공공구매정보망(www.smpp.go.kr) 회원가입
- 신용평가등급확인서(공공기관제출용), 공공기관과의 계약서
- 금융기관(은행)방문 및 대출심사

◆ 문의처

- 중소기업유통센터 (☎ 02-2656-9991, 042-712-5623, 5627/ FAX : 02-786-9402)