

용역입찰공고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

- ① 사업명 : 영등포정수센터 기전설비 정보시스템 구축용역
- ② 사업기간 : 계약체결일로부터 7개월(210일)
- ③ 사업비 : 금450,215,000원(부가세 포함)
- ④ 사업내용 : 제안요청서 참조(사업설명회 : '제안요청서'로 같음)
- ⑤ 입찰참가등록(전자입찰)
 - 일 시 : 2026. 6.19.(금) 10:00 ~ 2026. 6.23.(화) 16:00
 - 장 소 : 나라장터 (G2B)

※ 입찰참가자격등록은 2026년 6월22일(월) 18:00까지 완료하여야 합니다.

※ G2B 입찰금액과 서울아리수본부 기전설비과에 제출하는 가격제안서의 금액은 반드시 동일해야 하며, 불일치 시 입찰무효 처리됩니다.
- ⑥ 제안서 및 가격입찰서 제출(방문 접수)
 - 일 시 : 2026. 6.23.(화) 10:00 ~ 16:00
 - 장 소 : 서울아리수본부 기전설비과(02-3146-1332, 담당 김상진 주무관)
 - 주 소 : 서울시 서대문구 서소문로51(합동27-1) 서울아리수본부 생산부 3층 기전설비과
- ⑦ 제안서 평가위원회 개최
 - 일 시 : 추후 통보
 - 장 소 : 추후 통보

2. 입찰참가자격

- ① 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제13조(입찰참가자격) 및 동법 시행규칙 14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 의한 경쟁입찰 참가 자격이 있는 자로서 아래 조건을 갖추어야 함
 - 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제53조 및 동 시행규칙 제17조에 의한 **소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련**

서비스사업)

- 정보통신공사업법 제14조에 의한 **정보통신공사업자로 등록된 자**
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조(경쟁입찰 참여 자격) 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서 “중소기업제품 공공 구매제도 운영요령”(중소벤처기업부고시) 제29조제8항에 의거 입찰 마감일의 전일까지 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)에 “(소프트웨어엔지니어링업 / 정보시스템개발서비스(8111159901))에 등재된 중소기업자
- ② 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업 및 중견기업은 입찰에 참여할 수 없음
 - ※ 대기업 및 중견기업에 하도급 또는 대기업 및 중견기업 직원의 인력 파견 형태로도 참여 불가
 - ③ 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함.
 - ④ 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 있으며, 공동수급체 구성원 각각은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제15조 규정에 저촉되지 않아야 하며, 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함.
 - 공동수급체 구성원은 5개 업체 이내로 제한하고, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5%이상이어야 함(참여지분율이 높은 업체를 대표사(주사업자)로 지정)
 - 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.
 - ⑤ 「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체이어야 함
 - ⑥ 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약

에 관한 법률 시행령 제92조 제2항 제1호에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음

3. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 시행령 제43조 및 제44조

4. 공동수급협정서 제출(필요시)

- ① 공동수급협정서 제출기한 : 2026. 6.22.(월) 18:00
- ② 공동수급협정서는 국가종합전자조달시스템이 제공하는 기능에 따라 각 사가 이를 제출한 후 대표업체가 승인하여 제출하는 것으로 합니다. 대표업체 승인은 입찰서 제출이전에 이루어져야 하며, 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표업체의 단독입찰로 간주하여, 공동수급협정서 제출 또는 승인 되지 않습니다.
- ③ 대표자는 반드시 공동수급협정서 제출여부를 “전자문서함”에서 확인하시기 바랍니다.

5. 낙찰자 결정방법

- ① 계약이행의 전문성, 기술성, 창의성 등이 필요한 경우로서 제안서를 제출받아 평가하여 협상대상자를 선정하고 협상절차를 거쳐 결정
- ② 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정 기준(행정자치부 예규), 제5장 협상에 의한 계약체결기준』에 의거, 「제안서 평가위원회」에서 평가 후 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점 한도(90점)의 85% 이상인 제안사를 협상적격자로 선정하며, 협상 적격자 중 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수의 합산 점수인 종합평가 점수의 고득점 순에 의하여 우선 협상자를 선정하고, 협상 절차에 따라 낙찰자를 결정합니다.(협상일자 추후 통보)

6. 제안서 및 가격입찰서 등 구비서류(서울아리수본부 기전설비과 제출)

- ① 입찰참가 공문 1부(대표자 인감 날인)
- ② 입찰참가신청서 1부
- ③ 가격입찰서(별지서식 6) 및 가격제안서(별지서식7) 1부
※ 제출 시 [별지서식 6] 및 [별지서식 7]을 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출
- ④ 제안서 평가본 포함 10부
- 제안서 및 요약서 원본 1부
- 평가본 및 평가본 요약서 각 9부
※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것
※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자 성명 등 회사 식별정보를 제외하고 작성할 것
※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함

※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으나, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

- ⑤ 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서, 정보통신공사업등록증 사본 각 1부(원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)
- ⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부
- ⑦ 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부(개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)
: 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 별도 제출
※ 행정정보공동이용 서비스를 활용하여 업체 자격 확인 가능
(직접 제출방식을 안할 경우)
- ⑧ 청렴계약이행서약서 1부, 근로자권리보호 이행서약서 1부, 안전보건관리준수서약서 각 1부
- ⑨ 공동도급인 경우
- 공동수급 표준협정서(공동이행방식) 1부
- 합의각서 [별지서식 9] 1부
- 공동도급 구성원별 위 ⑤~⑧의 서류 각 1부

- ⑩ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)
- ⑪ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부
 - 주요사업 실적증명 서류
 - 신용평가등급 확인서
 - 정량적 평가지표 자가진단표
- ⑫ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류
 - 직접생산증명서(분야:전산업무(소프트웨어)개발/정보시스템개발서비스(8111159901))

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청 시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 2.5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업체로 입찰참가자격 제한처분을 받게 됩니다.

8. 입찰무효에 관한 사항

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조제4항, 동법시행규칙 제42조의 규정에 의하여, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시공고에 의하여 변경 시행한 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

10. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리

보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로자 권리보호 이행 서약서를 제출해야 합니다.

계약상대자는 근로기준법 제43조에 의거 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 매월 발주부서에 임금 지급내역을 제출하여야 합니다.

만일 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보조치 할 수 있음을 알려드립니다.

11. 기타사항

- ① 입찰참가등록(나라장터)과 제안서 등 서류 제출은 입찰시 사업책임자(임원급) 또는 위임장을 소지한 제안사 직원이 발주부서에 직접 제출하여야 합니다.
- ② 제안서는 대표자의 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 합니다.
- ③ 입찰에 참가한 단체가 관련법령 기준 이하인 경우 위의 일정 등은 변경될 수 있습니다.
- ④ 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 각종 문서는 일체 반환하지 않습니다.
- ⑤ 제안서는 허위로 작성하지 않아야 하며, 계약체결 후에도 허위로 작성된 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 계약을 해지할 수 있으며, 그에 따른 손해배상의 책임은 업체에 있습니다.
- ⑥ 입찰참가자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 입찰 유의서, 용역계약일반조건, 서울시용역계약특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰 특별 유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 귀속됩니다.
- ⑦ 제안요청서는 서울특별시 홈페이지(<http://www.seoul.go.kr>), 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
- ⑧ 입찰참가 및 사업내용에 대한 상세한 사항은 **서울아리수본부 기전설비과(담당 김상신 주무관 ☎02-3146-1332)**으로 계약에 관한 행정사항은 **서울시 재무과(담당 유미옥 주무관 ☎02-2133-3251)**로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 6.12.

서울특별시 (분임)재무관

〈시장 핫라인 운영 안내〉

서울시는 직원이 입찰 및 계약을 진행하는 과정에서 행사하는 부당행위를 근절하기 위해 아래와 같이 「시장 핫라인」을 운영하고 있으니 적극 활용하여 주시기 바랍니다.

1. 접수부서 : 서울특별시 감사담당관

2. 신고방법 : 온라인 접수

- 서울시 전자민원 응답소 (<http://eungdaps0.seoul.go.kr>)

(※ 신고자의 인적사항 등은 감사관 외에는 철저히 비공개 처리됩니다.)