

# 의료·요양·돌봄 통합 플랫폼 개발 용역 입찰 공고(긴급)

## < 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용되는 용역입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정확한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2 제1항 제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
  - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
  - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 의료·요양·돌봄 통합 플랫폼 개발 용역

나. 용역기간: 계약일로부터 2026. 12. 31.까지

다. 용역내용: 제안요청서 참조

라. 예산액: 금50,000,000원(부가가치세 포함)

본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

마. 계약방법: 제한경쟁입찰, 협상에 의한 계약

## 2. 입찰참가자격은 다음 각 호 모두 해당하여야 함

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 동법 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 자
- 나. 국가종합전자조달시스템 나라장터(G2B)에 「소프트웨어 진흥법」 따른 소프트웨어사업(컴퓨터관련 서비스사업, 업종코드 : 1468) 으로 입찰 참가 등록한 업체
- 다. 본 기관의 제안요청서에 따라 사업을 진행하며, 본 기관의 선정 방식과 평가방식에 이의가 없음을 확약한 업체(제안 참가신청서 제출)
- 마. 공동수급 불가

### ※ 참고사항

- \* 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 내지 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능
- \* 조달청 입찰참가자격 등록관련 안내
  - ① 등록장소 : 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청 경영관리과(팀)
  - ② 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록을 하여야 합니다. 등록절차와 나라장터(G2B) 이용 안내는 정부조달콜센터(☎지역번호없이 1588-0800, FAX: 042-472-2297)로 문의하시기 바랍니다.

### 3. 입찰 및 제안서 제출·평가

#### 가. 입찰서 제출 및 개찰

1) 전자입찰서 제출기간: '26. 6. 1. 14:00 ~ '26. 6. 10. 15:00

※ 사전공고기간: '26. 5. 26. ~ 30.

2) 제출방법: 온라인 제출

※ 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있음(가격입찰서와 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임)

3) 가격개찰: 제안서 기술능력평가 이후 국가종합전자조달시스템으로 개찰

#### 나. 제안서 제출

1) 제안서 제출기간: 입찰서 제출기간과 동일

2) 제출장소 및 방법: 나라장터(e-발주시스템)를 통한 온라인 제출

#### 다. 제출서류(제안요청서 참조)

##### 1) 입찰관련 서류

- ① 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증” 1부
- ② 위임장 및 재직증명서(대리인의 경우) 각 1부
- ③ 법인등기사항전부증명서, 법인인감증명서, 사용인감계(사용인감 사용시) 각1부
- ④ 서약서, 청렴계약이행서약서, 보안서약서 각 1부
- ⑤ 사업자등록증 사본(원본대조필 후 반드시 인감으로 날인) 1부
- ⑥ 소기업 또는 소상공인확인서 1부(비영리법인인 경우 해당없음)
- ⑦ 비영리법인인 경우 비영리법인 설립허가증 등 증빙서류 1부

##### 2) 제안서 관련 서류

- ⑧ 제안서 표지, 요약서 등 제안서 1부
- ⑨ 용역업체 현황조사서 1부
- ⑩ 참여인력 개인별 이력사항 1부
- ⑪ 행정처분 내용 1부
- ⑫ 용역 수행실적 총괄표 및 수행실적 증명서 각1부
- ⑬ 신용평가등급확인서 1부
- ⑭ 발표자료 1식

※ 사본은 ‘원본대조필’ 을 명기하고 인감으로 날인

### 3) 제출방법

- 입찰관련 서류(①~⑦)는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 나라장터 ‘제안서 제출’ 에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출
- 제안서 관련서류는 ‘정성제안서(⑧~⑪)’ 와 ‘정량제안서(⑫~⑬)’ 로 지정 제출

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.

- e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ "조달업체 매뉴얼"
  - 정량적 제안서: 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정량제안서’ 선택 제출
  - 정성적 제안서: 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 ‘정성제안서’ 선택 제출
  - 발표자료: 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출
  - 기타서류(입찰참가자격 확인서류): 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

#### ※ 기타 유의사항

- 제안서는 e-발주시스템을 통해 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 최종 제출하여 주시기 바랍니다.
- \* 최종 제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능
- e-발주시스템을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없습니다.
- 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 제안서 제출확인 방법
  - 나라장터 공고상세 “제안서 제출/결과확인” 버튼으로 제안서 제출여부 확인
  - e-발주시스템 “제안 > 제안내역확인” 메뉴에서 제출여부 확인
- 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
- e-발주시스템을 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일 시까지 e-발주시스템 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출 시 입찰 무효처리** 됩니다. 단, 평가 참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
- 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

## 라. 제안서 평가

- 1) 평가일정: 추후 별도 공지
  - 2) 평가기관: 충북대학교 RISE사업단
  - 3) 평가방법: 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」 및 「교육부 기술(제안서) 평가업무 처리 규정」 준용
- ※ 제안요청서 참조

## 4. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

- 가. 제안서 평가결과 입찰가격이 해당 사업예산 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 나. 협상순서는 협상적격자 중 제안서 기술능력평가 점수와 입찰가격 평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정하며, 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 자를 우선순위자로 하고 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위자로 선정
- 다. 기타사항은 기획재정부 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」준용

## 5. 입찰보증금 납부 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상 (「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 함
  - 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
  - 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

- 나. (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 납부하여야 함
- 다. (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함
- 라. (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신함
- 마. (국고귀속 등) 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제 38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

## 6. 입찰무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규)용역입찰유의서」 제 12조에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부 등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록 없이 참여한 입찰은 무효입찰임

## 7. 유의사항

- 가. 우선협상대상자의 협상일시 및 장소는 제안서 평가 후 별도 통지
- 나. 입찰자는 입찰공고내용, 제안요청서, 과업지시서, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령과 시행규칙, 「(계약예규)협상에 의한 계약체결기준」, 「(계약예규)용역입찰 유의서」, 용역계약 일반조건 및 특수조건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음

